

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

П Р И К А З

от 06.04.2020

№ 252 по школе

г. Северодвинск

**О внесении изменений в приказ по школе
№ 241 от 18.03.2020 «О переходе на обучение
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий»**

На основании распоряжения Администрации МО «Северодвинск» от 06.04.2020 № 78-ра «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, подведомственных органам Администрации Северодвинска, продолжающих функционирование с 6 по 30 апреля 2020 года», распоряжения Управления образования Администрации Северодвинска от 06.04.2020 № 45-р «Об организации деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в приказ по школе № 241 от 18.03.2020 «О переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)», указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», указом Губернатора Архангельской области от 03.04.2020 № 44-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», указом Губернатора Архангельской области от 03.04.2020 № 45-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 26 марта 2020 года № 37-у», распоряжением Администрации МО «Северодвинск» от 06.04.2020 № 78-ра «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, подведомственных органам Администрации Северодвинска, продолжающих функционирование с 6 по 30 апреля 2020 года», распоряжением Управления образования Администрации Северодвинска от 06.04.2020 № 45-р «Об организации деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением об электронном обучении и использовании дистанционных

образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича», утвержденным приказом по школе от 27.02.2020 № 200, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

2. Пункты 1-7 заменить текстом следующего содержания:

2.1. Продолжить обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 по 30.04.2020.

2.2. Назначить ответственными за организацию и методическое сопровождение электронного обучения и использование дистанционных образовательных технологий:

2.2.1. Озерову С.П., заместителя директора по учебной работе, при реализации основной образовательной программы начального общего образования.

2.2.2. Уткину Е.Н., заместителя директора по учебной работе, при реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.2.3. Темежникову Н.Н., заместителя директора по воспитательной работе, при реализации курсов внеурочной деятельности в рамках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2.4. Пацаю А.В., заместителя директора по военно-патриотическому воспитанию, при реализации курсов внеурочной деятельности военно-патриотической направленности.

2.3. Назначить Биктагирова А.Е., инженера – программиста, ответственным за проведение тестовых подключений к образовательным платформам/ информационным ресурсам и консультирование по техническому сопровождению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (посредством электронной почты или мессенджера).

2.4. Озеровой С.П., Уткиной Е.Н., Темежниковой Н.Н., Пацаю А.В., заместителям директора:

2.4.1. Проинформировать педагогических работников о продолжении образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 по 30.04.2020 посредством электронной почты или мессенджера (срок - 06.04.2020).

2.4.2. Провести мониторинг готовности педагогических работников и обучающихся к реализации основных образовательных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством электронной почты или мессенджера (срок - 06.04.2020).

2.4.3. Определить обучающихся, не имеющих возможности обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий (в срок не позднее 08.04.2020).

2.4.4. Организовать обучение обучающихся, не имеющих возможности обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальным учебным планам (не позднее 10.04.2020).

2.4.5. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками по вопросам организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ посредством электронной почты или мессенджера.

2.4.6. Организовать работу педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий,

в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий на IV четверть 2019 -2020 учебного года.

2.4.7. Разработать памятки и алгоритмы действий для участников образовательных отношений в условиях образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4.8. Обеспечить подборку нормативных документов, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также ссылок на образовательные платформы/информационные ресурсы и т.д. для последующего их размещения на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.4.9. Оказывать методическую и консультативную поддержку участникам образовательных отношений по вопросам организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4.10. Обеспечить реализацию основных образовательных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме с 06.04.2020 по 30.04.2020.

2.4.11. Осуществлять систематический контроль заполнения педагогическими работниками электронных журналов¹ на цифровой образовательной платформе «Дневник.ру».

2.4.12. Осуществлять систематическое взаимодействие посредством смс-сообщений, телефонной связи, электронной почты или мессенджера, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (по возможности) с педагогическими работниками с целью контроля и анализа ситуации по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также выявлению и решению проблем, возникающих в процессе организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. Поповой Ю.Ю., педагогу – психологу обеспечить психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в период образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий посредством онлайн –консультаций, размещения памяток/рекомендаций на цифровой образовательной платформе «Дневник.ру», официальном сайте школы в сети «Интернет», группе школы в социальной сети «В Контакте» и других средств связи.

2.6. Бурковой Е.А, лаборанту,

2.6.1. Обеспечить доступ всех педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) к цифровой образовательной платформе «Дневник.ру».

2.6.2. Разместить расписание учебных занятий на цифровой образовательной платформе «Дневник.ру» до 15:00 06 апреля 2020 г.

2.6.3. Оказывать педагогическим работникам консультативную помощь в осуществлении образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством онлайн –консультаций и других средств связи.

2.7. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными за взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с учителями-предметниками в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).

2.8. Классным руководителям 1 -11 классов:

2.8.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации с 06.04.2020 по 30.04.2020 образовательного процесса с использованием

дистанционных образовательных технологий, а также условиях такого обучения всеми имеющимися средствами связи: цифровая образовательная платформа «Дневник.ру», группы класса в социальной сети «В Контакте», родительские чаты, электронная почта и др.

2.8.2. Организовать информационно - разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, в т.ч. по подключению к различным образовательным платформам и информационным ресурсам.

2.8.3. Обеспечить сбор согласий родителей (законных представителей) обучающихся на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством электронной почты или мессенджера; в печатном виде - после окончания действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации с последующим предоставлением собранных согласий заместителям директора по учебной работе.

2.8.4. Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной образовательной платформе (совместно с учителем - предметником).

2.8.5. Составить индивидуальный план работы с обучающимися, не имеющими технической возможности обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий (совместно с учителями-предметниками и заместителями директора).

2.8.6. Еженедельно предоставлять заместителям директора по учебной работе отчет о результатах образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и сведения об обучающихся, не выполняющих задания, полученные в рамках обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (по пятницам).

2.9. Педагогическим работникам:

2.9.1. Обеспечить обучение по учебному материалу, запланированному на данный период в соответствии с основными образовательными и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий согласно утвержденному расписанию учебных занятий на IV четверть 2019-2020 учебного года.

2.9.2. Определить электронные образовательные платформы и информационные ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9.3. Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем).

2.9.4. Оказывать учебно-методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, осуществляемых дистанционно с использованием различных информационных и телекоммуникационных технологий.

2.9.5. Внести изменения (при необходимости) в рабочие программы (календарно-тематическое планирование) учебных предметов, курсов и дисциплин.

2.9.6. Обеспечить своевременное заполнение электронного журнала на цифровой образовательной платформе «Дневник.ру».

2.9.7. Осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся МАОУ «Морская кадетская школа».

2.9.8. Обеспечить дифференцированную (с учетом индивидуальных возможностей) подготовку обучающихся 9,11 классов к ГИА по образовательным программам основного

общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.9.9. При осуществлении образовательного процесса руководствоваться Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича», утвержденным приказом от 27.02.2020 № 200.

2.10. Узкой А.Н., учителю информатики, ответственной за техническое сопровождение и оформление официального сайта школы в сети «Интернет» разместить на официальном сайте школы:

- нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, ссылки на образовательные платформы/информационные ресурсы, памятки и алгоритмы действий для участников образовательных отношений и другую информацию по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- скан-копию данного приказа.

2.11. Ковалевой Т.А., педагогу-организатору, разместить рекомендации и памятки для участников образовательных отношений по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на странице группы школы в социальной сети «В Контакте».

2.12. Бардиновой С.А., секретарю учебной части, ознакомить работников школы с настоящим приказом посредством электронной почты или мессенджера; под подпись - после окончания действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

2.13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора: Озерову С.П., Темежникову Н.Н., Пацая А.В., Уткину Е.Н.

Директор школы



Е.А.Рогачева

Приложение 1
к приказу от 06.04.2020 № 252 по школе

Ответственные
за взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей)
с педагогическими работниками в рамках реализации основных образовательных
программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО классного руководителя	Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий
Евстафьева Ия Михайловна	1 класс А
Петухова Наталья Сергеевна	1 класс Б
Кузнецова Юлия Игоревна	1 класс В
Потапова Светлана Викторовна	2 класс А
Ахунова Ольга Борисовна	2 класс Б
Накрошаева Александра Валерьевна	2 класс В
Подрезова Надежда Николаевна	3 класс А
Смирнова Светлана Валентиновна	3 класс Б
Накозина Елена Сергеевна	3 класс В
Бубнова Наталья Александровна	3 класс Г
Громова Елена Валерьевна	4 класс А
Губина Ольга Юрьевна	4 класс Б
Вербенкина Елизавета Анатольевна	4 класс В
Виноградова Татьяна Валерьевна	5 класс А
Кудрявцева Ирина Владимировна	5 класс Б
Вострых Елена Анатольевна	5 класс В
Узкая Анастасия Николаевна	6 класс А
Крылова Анна Александровна	6 класс Б
Подольская Елена Юрьевна	6 класс В
Юрьева Татьяна Аркадьевна	7 класс А
Румянцева Елена Анатольевна	7 класс Б
Севастьянова Анна Викторовна	7 класс В
Едемская Ирина Григорьевна	8 класс А

Ковалева Татьяна Александровна	8 класс Б
Попова Юлия Юрьевна	8 класс В
Скирмант Наталья Рудольфовна	9 класс А
Проурзина Надежда Афанасьевна	9 класс Б
Кудрявцева Ирина Владимировна	9 класс В
Коваленко Лариса Викторовна	9 класс Г
Бакшанова Светлана Аркадьевна	10 класс А
Росихина Дарья Васильевна	11 класс А