



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Морская кадетская школа»

/А.А.Шубин/

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников МБОУ «Морская кадетская школа».
- 1.3. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы и реализуется через их исполнение.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование методической работы;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и лучшего педагогического опыта;
 - повышение качества обучения и воспитания обучающихся;
 - содействие повышению квалификации его педагогических работников;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.
- 2.2. К исключительной компетенции педагогического совета Учреждения относятся:
 - рассмотрение и обсуждение концепции и (или) программы развития Учреждения;
 - определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядок и основания отчисления обучающихся; допуска выпускников к государственной итоговой аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств, полученных от данной деятельности Учреждения; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;
 - рассмотрение и обсуждение планов работы школы (при необходимости);
 - плана развития и укрепления учебно-технической базы;
 - рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по образовательным программам;
 - рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
 - рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников

Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических технологий, методов и средств обучения;
- определение порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов МО, рассмотрение деятельности методических объединений (заслушивание и обсуждение опыта работы учителей в области новых педагогических технологий, авторских программ и т.д.);
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов охраны труда в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации (избрание членов аттестационной комиссии по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности), внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся.

2.1. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы, с учетом её задач.

2.2. Педагогический совет при подведении результатов учебного года и государственной итоговой аттестации принимает решение:

- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающегося в следующий класс;
- условном переводе в следующий класс;
- об оставлении на повторное обучение в том же классе обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями);
- о выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся медалями за успехи в обучении.

2.3. Педагогический совет принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела (управления) образования.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, педагогических работников (учителя, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ), библиотекарь.

3.2. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является директор школы.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса после утверждения их директором Учреждения.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.10. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск их к государственной итоговой аттестации и выпуск из школы оформляются списочным составом.

4.2. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.