


<p>ПРИНЯТО с учетом мнения Совета лидеров МАОУ «Морская кадетская школа» Протокол № 5 от 17.01.2020</p>	<p>ПРИНЯТО с учетом мнения Совета родителей МАОУ «Морская кадетская школа» Протокол № 2 от 20. 01.2020</p>	<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МАОУ «Морская кадетская школа» Протокол № 6 от 20.01.2020</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «Морская кадетская школа» Е.А.Рогачева Приказ по школе от 23.01.2020 №92</p> 
---	--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Архангельской области от 19.10.2006 № 251-внеоч.-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (далее – Школа).

1.2. Совет профилактики правонарушений (далее - Совет) создаётся в Школе в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами деятельности Совета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

В целях реализации указанных задач деятельность Совета направлена на:

- обеспечение соблюдения прав несовершеннолетних, оказание им помощи в восстановлении нарушенных прав и законных интересов;
- выявление и учет лиц, в отношении которых необходимо проведение индивидуальной профилактической работы;
- выявление и пресечение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними;
- социально-бытовое устройство несовершеннолетних, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- выявление и устранение причин, условий и обстоятельств, способствующих безнадзорности, а также совершению правонарушений и антиобщественных деяний несовершеннолетними;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных деяний;
- разработку и реализацию долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ Архангельской области по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждению совершения ими антиобщественных деяний;
- осуществление диагностических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в психолого-медико-педагогической помощи, социальной реабилитации и адаптации;
- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними правонарушителями, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, не выполняющими свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних, применение к ним мер административного либо общественного воздействия;
- выявление несовершеннолетних, ставших жертвами преступлений, с целью проведения с ними реабилитационных мероприятий;
- создание благоприятных и безопасных условий для полноценного развития и социализации несовершеннолетних, вовлекаемых в конфликты, в том числе связанные с нарушением прав и законных интересов других лиц, антиобщественным поведением, внедрение в практику механизмов восстановления прав и законных интересов потерпевших от антиобщественных действий несовершеннолетних;
- создание в пределах своей компетенции безопасных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- создание системы правового просвещения несовершеннолетних.

2.2. Функциями Совета является:

- разработка и согласование плана работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних на текущий учебный год;
- разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей);
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению;
- проведение анализа состояния, причин, условий правонарушений, употребления психоактивных, наркотических, токсических веществ, спиртных напитков несовершеннолетними;
- участие в пределах своей компетенции в проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся;
- участие в пределах своей компетенции реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в семье;

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов;
- подведение итогов профилактической работы в школе.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Членами Совета являются директор (председатель Совета) и его заместители, социальный педагог, педагог-психолог.

3.2. В состав Совета могут входить в соответствии с совместным планом профилактической работы – инспектор ОПДН.

3.3. Совет создается приказом директора не позднее 01 сентября на срок не более одного года. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку заседаний Совета, ведёт заседание Совета, осуществляет иные функции руководства Советом.

3.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседаний Совета посредством извещения или телефонной связи, или смс оповещениями. Обеспечивает ход выполнения принимаемых решений, оформляет протоколы заседаний Совета.

3.5. Заседания Совета проводятся один раз в месяц.

3.6. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.

3.7. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.8. Совет осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних только в присутствии родителей (законных представителей).

3.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции. Решение Совета может быть принято и при отсутствии приглашенного лица.

3.11. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается директором.

4. Права Совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать от классных руководителей, педагогических работников школы сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

4.2. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье, по необходимости совместно с представителями правоохранительных органов.

4.3. Проводить прием несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

4.4. Рассматривать на заседаниях Совета вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних, уклонения обучающихся школы от учебы, случаи наличия неуспеваемости у обучающихся, нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей.

4.5. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.

4.5.1. В соответствии со ст. 5 Федерального закона РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.5.2. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении семей несовершеннолетних, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.5.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в ст.5 Федерального закона РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия директора школы.

4.5.4. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) являются обстоятельства, предусмотренные ст.5 Федерального закона РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- заключение, утвержденное директором школы, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.6. Принимать следующие решения:

4.6.1. Ходатайствовать перед директором школы о постановке на внутришкольный учёт и снятии с него несовершеннолетних и их семьи.

4.6.2. Ходатайствовать перед директором школы о наложении мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Школы) к несовершеннолетнему на основании рассмотренных материалов.

4.6.3. Предупреждать родителей (законных представителей) об ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, обучению и воспитанию детей, в том числе в устной форме в ходе заседания Совета, в письменной форме, или путем смс-оповещения, или посредством телефонной связи при отсутствии приглашенных лиц на заседании Совета.

4.6.4. Направлять информацию на несовершеннолетних и их семьи в органы и учреждения системы профилактики с целью оказания помощи в профилактической работе с обучающимися и их семьями, ходатайства о привлечении родителей к административной ответственности за ненадлежащее выполнение ими своих обязанностей по обучению и воспитанию детей.

4.6.5. Согласовывать списки обучающихся и семей, поставленных на внутришкольный учет.

4.6.6. Согласовывать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, состоящими на внутришкольном учёте.

4.6.7. Рекомендовать родителям (законным представителям) посещение консультации у специалистов (психолог, невропатолог, психоневролог, психиатр и др.).

4.6.8. Рекомендовать педагогам, работающим с обучающимся, проведение профилактических мероприятий (контроль посещаемости, успеваемости, занятости во внеурочное время, организацию дополнительных занятий по учебным предметам, разъяснение правовых норм, контроль и обеспечение выполнения правил внутреннего распорядка обучающихся, обеспечение благоприятных условий пребывания обучающегося в школе, контроль состояния психологического и физического здоровья, отсутствия признаков употребления психоактивных веществ, жестокого обращения,

организацию профилактических бесед с обучающимся и родителями (законными представителями) и др.)

5. Порядок рассмотрения вопросов

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- при получении тревожного листа о фактах неблагополучия в семье обучающегося от классных руководителей;
- при получении информации от классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога после проведенной систематической индивидуальной профилактической работы, не давшей положительных результатов;
- при получении заключения о постановке на учет несовершеннолетнего и (или) семьи, в категорию, находящихся в социально опасном положении;
- при получении заключения о постановке на учет в ОПДН ОМВД России по городу Северодвинску;
- при получении информационных материалов органов и учреждений системы профилактики;
- по итогам реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете;
- по представлению администрации образовательной организации, членов педагогического коллектива;
- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

5.2. Порядок проведения заседания Совета

5.2.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

Обучающиеся и их родители (законные представители) приглашаются на заседание Совета классными руководителями в письменной форме, или посредством телефонной связи, или смс - оповещения.

Характеризующие материалы на обучающихся готовятся и предоставляются классными руководителями не позднее, чем за один день до заседания Совета.

5.2.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

5.2.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги, представители коллегиальных органов управления школой.

5.2.4. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.3. Порядок вынесения решения Совета.

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня большинством голосов с указанием конкретных сроков исполнения.

5.4. Протокол заседаний Совета.

5.4.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- повестка заседания Совета;
- фамилия, имя приглашенных обучающихся, класс, в котором они обучаются;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающихся;

- краткое содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- рекомендации, принятое решение (с указанием документа, который является основанием для принятия решения).

5.4.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

5.5. Формы работы Совета.

5.5.1. Основной формой работы Совета является заседание с приглашением родителей (законных представителей) и обучающегося, рассмотрение материалов, представленных на заседание, вынесение одного из решений.

5.5.2. Посещение семей с целью индивидуального контроля над условиями обучения, проживания и воспитания обучающегося

5.5.4. Индивидуальные консультации для обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам уголовной и административной ответственности.

5.5.5. Выездные заседания в случае необходимости.

5.6. Формы контроля исполнения решений Совета профилактики правонарушений.

5.6.1. Исполнение решений Совета профилактики правонарушений рассматривается на следующем заседании Совета профилактики правонарушений путем заслушивания с отчетами лиц, ответственных за исполнение решений.

5.6.2. Выполнение принимаемых решений Совета фиксируется в протоколе предыдущего заседания Совета.

5.7. Права обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, в отношении которых Советом профилактики приняты решения.

5.7.1. Решение Совета профилактики правонарушений доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на заседании.

5.7.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решения Совета путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7.3. Обучающиеся, их родители (законные представители), в отношении которых Советом профилактики приняты решения, обеспечиваются правами и свободами, гарантированными Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6. Документация Совета

6. 1. Совет в обязательном порядке ведет следующую документацию:

6.1.1. Приказ о создании Совета.

6.1.2. План работы Совета на текущий учебный год.

6.1.3. Протоколы заседаний Совета.

6.2. Дополнительно к документации Совета могут прилагаться:

6.2.1. Приказы директора по итогам заседаний Совета.

6.2.2. Материалы Совета, по рассматриваемым вопросам.