

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ «Морская кадетская школа»  
Протокол № 4 от 21.12.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Морская кадетская школа»  
от 30.12.2020 № 574 по школе  
Директор школы \_\_\_\_\_ Рогачева Е.А.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
МАОУ «Морская кадетская школа»  
Протокол № 3 от 22.12.2020

Принято с учетом мнения  
Совета лидеров  
МАОУ «Морская кадетская школа»  
Протокол № 5 от 18.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль успеваемости) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (далее - Школа).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, зачисленных в Школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, реализующих образовательные программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости является частью мониторинга качества образовательной деятельности и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего

контроля успеваемости обучающихся.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФК ГОС).

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора Школы о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года с целью:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГО СОО, ФК ГОС;
- проведение обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- определение степени освоения обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда обучающихся и обеспечивает оценивание степени достижения результатов основной образовательной программы, динамику индивидуальных достижений. Текущему контролю успеваемости подлежат ученики всех классов.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости может быть устным, письменным или комбинированным; проводится в форме защиты и презентации домашних заданий, дискуссий, круглых столов, тестовых работ. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, определяемые педагогическим работником.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Текущий контроль успеваемости возможно проводить в следующих формах: устный опрос, самостоятельная работа, проверочная работа, практическая работа, лабораторная работа, графическая работа, диктант, изложение, сочинение, контрольное списывание, тест, творческая работа, собеседование, доклад, реферат, проектная работа, исследовательская работа, проектно-исследовательская работа, контрольная работа, домашняя контрольная работа, тестирование с использованием ИКТ, контрольное чтение, говорение, аудирование, зачет и др.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются отметкой по пятибалльной системе («2», «3», «4», «5») во 2 - 11 классах, за исключением безотметочного оценивания по учебному предмету ОРКСЭ в 4 классе, курсам по выбору на уровне основного общего образования, элективным учебным предметам на уровне среднего общего образования (ФК ГОС). Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале непосредственно в день проведения урока по данному предмету, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы.

2.8. Проверка письменных работ проводится в соответствии с нормами проверки. Отметки за письменные работы по предметам выставляются на следующий день после их проведения; по русскому языку и литературе – в течение трех дней, в 10-11 классах – в течение недели, после проведения контрольной работы, сочинения, изложения и пр.

2.9. Педагогический работник обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на уроке по уважительной причине, право на получение консультации по вопросам изученного материала, заданного обучающимся.

2.10. Педагогический работник имеет право с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающегося обязать его выполнить пропущенную им работу, из указанных форм в п. 2.4., 2.5. настоящего Положения во время дополнительных занятий или на другом уроке.

2.11. Не допускается выставление текущих отметок за поведение на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (учебника, тетради, спортивной формы, лыж и т.д.).

2.12. Обучающиеся, по уважительной причине (справка) не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры, должны находиться в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. Работа ученика на уроке в таком случае оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Педагогические работники своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль обучающихся осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года.

3.2. Текущий контроль обучающихся педагогические работники проводят по основным темам учебного предмета в соответствии с рабочей учебной программой.

3.3. Педагогические работники при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия в соответствии с рабочей учебной программой учебного предмета, курса образовательной программы;
- самостоятельно разрабатывать контрольно-оценочные материалы в соответствии с требованиями ФГОС;
- выбирать форму осуществления текущего контроля успеваемости;
- разрабатывать критерии оценивания знаний обучающихся.

3.4. Педагогические работники при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся обязаны:

- определять разделы, темы программы, по которым должен быть проведен текущий контроль успеваемости;
- предлагать обучающимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю обучающихся;
- обеспечить при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными или справочными материалами и пр.;
- прокомментировать в индивидуальном порядке обучающемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости.

3.5. Обучающиеся при выполнении текущего контроля успеваемости имеют право:

- получить консультацию педагогического работника по пропущенному учебному материалу образовательной программы предмета, курса из-за болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине.

3.6. Обучающиеся при выполнении текущего контроля успеваемости обязаны:

- выполнять письменные контрольные работы в тетрадях для контрольных работ;
- выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольной работе;
- выполнять пропущенный текущий контроль успеваемости по причине пропуска учебных занятий по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине, в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, определенных п. 2.5. настоящего Положения.

#### **4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть, полугодие, учебный год**

4.1. В соответствии с результатами текущего контроля по всем предметам учебного плана выставляются четвертные (2 – 9 классы), полугодовые (10 – 11 классы) отметки.

4.2. Четвертную, полугодовую выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе.

4.3. За две недели до окончания учебной четверти, полугодия педагогический работник информирует классного руководителя о предварительной успеваемости обучающихся.

4.4. Четвертная, полугодовая отметка выставляется педагогическим работником в классный бумажный/электронный журнал в сроки, определенные приказом директора школы (не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти, полугодия).

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. При выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок учитывается средний балл; учитываются результаты контрольных работ, а также отметки, полученные по

результатам промежуточной аттестации.

4.7. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за один день до заседания педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.8. Экзаменационные и итоговые отметки выпускникам выставляются в журнал в сводной ведомости успеваемости по предмету.

4.9. При выставлении четвертной, полугодовой отметки обучающимся учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется, если средний балл за четверть, полугодие по предмету не меньше 4,5;

- отметка «4» выставляется, если средний балл за четверть, полугодие по предмету не меньше 3,5;

- отметка «3» выставляется, если средний балл за четверть, полугодие по предмету не меньше 2,5;

- отметка «2» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть, полугодие по предмету меньше 2,5.

4.10. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, полугодовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной, полугодовой отметки на основании письменного заявления родителей приказом директора Школы создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п. 4.9. настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений: «отметку оставить без изменений», «отметку изменить».

4.11. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с решением комиссии родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней создается предметная комиссия в составе 3 человек, которая в форме собеседования или контрольной работы (теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

4.12. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в классном журнале.

4.13. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни, семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам и имеющим по этой причине менее 3 отметок, приказом директора Школы предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему задолженности. Данный приказ в письменном виде доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Задолженность принимается педагогическим работником, обучающим данного ученика по учебному предмету. По результатам ликвидации задолженностей по учебному предмету выставляется отметка.

4.14. Обучающиеся, имеющие менее 3 текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать задолженности по пропущенному материалу в сроки, установленные педагогическим работником. Уведомляет о дате и времени ликвидации задолженности родителей (законных представителей) классный руководитель. При этом ответственность за освоение

пропущенного учебного материала и своевременную явку обучающегося для сдачи задолженности несут его родители (законные представители). По результатам сдачи задолженности выставляется четвертная, полугодовая отметка.

В случае неявки обучающегося по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал по данному предмету отметка «2».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы.

5.2. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете Школы, принимается с учетом мнения Совета лидеров, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

5.3. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нём положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. Настоящее Положение действует до утверждения нового. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора Школы по согласованию с Педагогическим советом, с учётом мнения Совета лидеров, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».