

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Морская кадетская школа»
Протокол № 6 от 24.02.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Морская кадетская школа»
от 26.02.2021 № 96 по школе
Директор школы _____ Рогачева Е.А.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
МАОУ «Морская кадетская школа»
Протокол № 4 от 25.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации и качества питания обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0179-20. 2.4. от 18.05.2020 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (далее – Школа) родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся Школы.

1.3. Настоящее Положение принимается в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля;
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (Приложение 5) и участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее-Комиссия).

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Школы, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0179-20.2.4 от 18.05.2020 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», настоящим Положением.

1.6. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.7. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Совета родителей Школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.8. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Совета родителей Школы (Приложение 4). Членами комиссии могут быть как непосредственные члены Совета родителей, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющихся членами Совета родителей.

1.9. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся.

2.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.

2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд): исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функции Комиссии предоставлены следующие права:

4.1 Контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчёт по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.

- 4.5. Изменять график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля организации и качества питания обучающихся (Приложение 1).
- 5.4. Результаты проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола (Приложение 2).
- 5.5. Даты проведения мероприятий и проверок заносятся в «Журнал посещения родительского контроля» (Приложение 3).
- 5.6. О результатах работы Комиссия информирует администрацию Школы и Совет родителей.
- 5.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора Школы.
- 5.8. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
- 5.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.10. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация Комиссии

- 6.1. При осуществлении деятельности Комиссии формируются следующие документы:
 - Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся;
 - приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся;
 - приказ о создании/ составе Комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся;
 - план (график) мероприятий Комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся (Приложение 1);
 - протоколы Комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся (Приложение 2);
 - журнал посещения родительского контроля (Приложение 3);
 - представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4);
 - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля организации и качества питания обучающихся.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем Комиссии.

6.3. Протоколы заседания Комиссии хранятся у заместителя директора, ответственного за организацию питания в Школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.2. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете Школы, принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

7.3. Настоящее Положение действует до утверждения нового. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора Школы по согласованию с Педагогическим советом, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

План-график
мероприятий комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Подготовка школьной столовой к началу учебного года			
2.	Качество приготовления пищи (бракераж)			
3.	Организация питания обучающихся, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи			
4.	Проведение комиссией по контролю за организацией питания обучающихся проверок по: -организации питания; -выполнению СГН; -соответствию реализуемых блюд, утвержденному меню; -организации питьевого режима.			

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

Протокол № ____
заседания Комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции (нужное подчеркнуть)

Присутствовало: _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня:

Вопросы по повестке дня:

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» _____ голосов;
«против» _____ голосов;
«воздержались» _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/расшифровка)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/расшифровка)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Директору МАОУ «Морская кадетская школа»
Рогачевой Е.А.
от председателя Совета родителей школы

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Совет родителей МАОУ «Морская кадетская школа» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «Морская кадетская школа»:

Приложение: согласие родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель Совета родителей _____ / _____ /
(подпись/расшифровка)

« » _____ 2020 г.

Форма оценочного листа (родители/законные представители)

Дата проведения проверки _____

Вопрос: Да/нет

- 1 Имеется ли в организации меню?
 - А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
 - Б) да, но без учета возрастных групп
 - В) нет
- 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
 - А) да
 - Б) нет
- 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
 - А) да
 - Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
 - А) да
 - Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
 - А) да
 - Б) нет
- 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
 - А) да
 - Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
 - А) нет
 - Б) да
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
 - А) да
 - Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
 - А) да
 - Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
 - А) да

- Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
- А) нет
Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
- А) да
Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
- А) нет
Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
- А) нет
Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
- А) нет
Б) да

Форма оценочного листа (обучающиеся (заполняется вместе с родителями (законными представителями))

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
- ДА
 НЕТ
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
- ДА
 НЕТ
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
- ДА
 НЕТ
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
- НЕ НРАВИТСЯ
 НЕ УСПЕВАЕТЕ
 ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
- ДА
 ИНОГДА
 НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
- ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ _____