

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования Администрации Северодвинска»

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»  
(МАОУ «Морская кадетская школа»)**

**П Р И К А З**

от 22.10.2021

№ 496–о.д.

г. Северодвинск

**Об утверждении Плана работы  
по противодействию коррупции  
на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Планом противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2021-2024 годы, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 28.09.2021 №398-па «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2021–2024 годы», на основании письма Управления образования Администрации Северодвинска от 08.10.2021 №22-01-13/5550 «О разработке Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы», в целях недопущения коррупционных правонарушений со стороны участников образовательных отношений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» на 2021-2024 годы (Приложение 1).
2. Назначить Темежникову Н.Н., заместителя директора по воспитательной работе, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, ответственной за реализацию Плана работы по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» на 2021-2024 годы.
3. Морозовой Т.В., делопроизводителю, ознакомить с настоящим приказом всех работников школы под роспись (в срок – не позднее 26.10.2021).
4. Тюлюбаевой О.Л., секретарю учебной части, направить утвержденный План работы по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» на 2021-2024 годы в Управление образования Администрации Северодвинска (в срок – не позднее 29.10.2021).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

С.П. Озерова

С приказом от 22.10.2021 №496 -о.д. ознакомлены:

Акимова О.А. –	Пацай А.В. –
Ахунова О.Б. –	Петухова Н.С. –
Биктагиров А.Е. –	Пермиловская А.М. –
Бубнова Н.А. –	Подрезова Н.Н. –
Буркова Е.К. –	Попова Ю.Ю. –
Вербенкина Е.А. –	Потапова С.В. –
Виноградова Т.В. –	Ратушная Л.М. –
Вострых Е.А. –	Рогачев С.В. –
Громова Е.В. –	Роженцова Л.И. –
Губина О.Ю. –	Романов Д.Н. –
Гуманенко Ю.В. –	Ротарь Р.В. –
Евстафьева И.М. –	Сафонова Л.Н. –
Едемская И.Г. –	Севастьянова А.В. –
Ильинская Е.В. –	Севастьянова Т.Л. –
Канева Е.А. –	Смотрина П.А. –
Каргозерова А.Г. –	Стадникова Л.С. –
Коптяева М.А. –	Степанова Л.Л. –
Корепина О.В. –	Скирмант Н.Р. –
Кононенко Г.В. –	Смирнова Т.В. –
Котенко В.Е. –	Смирнова С.В. –
Куклина А.Х. –	Соловьев Н.Н. –
Корзова Т.Л. –	Сорокина И.Л. –
Кудрявцева И.В. –	Суслонова М.Б. –
Кузнецова Ю.И. –	Темежникова Н.Н. –
Кузьмина А.Д. –	Титов М.Ю. –
Левашева О.Л. –	Тихонова М.С. –
Лящук Т.В. –	Тупчая С.Е. –
Мамонова А.А. –	Тюлюбаева О.Л. –
Махина М.В. –	Уткина Е.Н. –
Мирзоева В.А. –	Узкая А.Н. –
Морозова Т.В. –	Филиппова И.А. –
Мысов А.П. –	Хаперскова О.Н. –
Накозина Е.С. –	Харитоновна Л.В. –
Никитина С.В. –	Юдина Т.Г. –
Озерова С.П. –	Юрьева Т.А. –
Окулов О.В. –	Якимова Ю.Г. –
Пастухова И.В. –	

**П Л А Н**  
**работы по противодействию коррупции**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»**  
**на 2021-2024 годы**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Актуализация должностных инструкций работников МАОУ «Морская кадетская школа» с целью минимизации коррупционных рисков, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор школы	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение незамедлительного информирования Управления образования Администрации Северодвинска о проведении в отношении руководителей и работников МАОУ «Морская кадетская школа» следственных оперативно-розыскных мероприятий	Директор школы	В течении двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте
3.	Подготовка, принятие и утверждение необходимых локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в МАОУ «Морская кадетская школа»	Администрация школы	В течение срока действия плана
4.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Директор школы	В течение срока действия плана
5.	Проведение обязательного вводного инструктажа при приёме на работу в МАОУ «Морская кадетская школа»: разъяснение основных антикоррупционных ограничений, мер ответственности, ознакомление с перечнем и содержанием локальных нормативных актов и методических материалов по противодействию коррупции	Администрация школы	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня приёма на работу
6.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие работников МАОУ «Морская кадетская школа», в чьи должностные обязанности входит участие в	Администрация школы	В течение срока действия плана

	противодействию коррупции, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции		
7.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие работников, в чьи должностные обязанности входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Морская кадетская школа», в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	Администрация школы	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, товаров, услуг для нужд МАОУ «Морская кадетская школа» в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России Направление информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в МАОУ «Морская кадетская школа» при осуществлении товаров, работ, услуг в Управление образования Администрации Северодвинска	Администрация школы	В течение срока действия плана  Ежегодно до 01 сентября
9.	Размещение в помещениях МАОУ «Морская кадетская школа» информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников школы	Администрация	В течение срока действия плана
10.	Организация и проведение антикоррупционных мероприятий, приуроченных к 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией)	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно ноябрь-декабрь
11.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками МАОУ «Морская кадетская школа» по вопросам организации работы противодействию коррупции, в том числе: - по соблюдению антикоррупционных ограничений; - по формированию негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением должностных обязанностей; - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по уведомлению своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;	Директор школы, заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие

	<p>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции.  <i>Раздел «Работа с педагогическим коллективом» плана по противодействию коррупции на учебный год.</i></p>		
12.	<p>Размещение актуальной информации об организации работы по противодействию коррупции с учётом применения требований к размещению и наполнению специального раздела на официальном сайте школы в сети «Интернет», посвящённого противодействию коррупции</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе;          ответственный за техническое сопровождение и оформление официального сайта школы в сети «Интернет»</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
13.	<p>Проведение уроков правовой грамотности, занятий в рамках курсов внеурочной деятельности, классных часов, родительских собраний, иных мероприятий, направленных на профилактику коррупции и создание нетерпимости к её проявлениям в рамках реализации плана по противодействию коррупции на текущий учебный год: разделы «Антикоррупционное образование», «Внеурочная деятельность» и «Работа с родителями».</p>	<p>Администрация школы,          педагогические работники</p>	<p>В течение срока действия плана</p>