



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Морская кадетская школа»

/А.А.Шубин/

Положение

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (далее – Устав Школы).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (далее – Школа), в том числе развитие инфраструктуры Школы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников образовательного процесса в организации и оказания практической помощи руководителю Школы, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц.

1.4. Дополнительная поддержка Школе оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования: любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, оказанию иной поддержки;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школе является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Школы.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги) в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие Школы.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в целях развития Школы.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для Школы относится к компетенции Школы.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.
- 3.3. Не допускается принуждение работниками Школы родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Школы как прочие безвозмездные поступления (реквизиты Школы – Приложение № 1).
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью развитие инфраструктуры Школы (в том числе проведение текущего ремонта с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования), приобретение необходимого Школе имущества, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. При внесении целевых взносов жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Школе на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2).
- 3.6. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия органа общественного управления.
- 3.7. Добровольные пожертвования Школе могут осуществляться юридическими и физическими лицами.
- 3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 3);
- 3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 3, № 4 к настоящему Положению и подписываются руководителем и жертвователем.
- 3.10. В случае если при внесении целевых взносов, добровольных пожертвований, жертвователем является Совет родителей класса Школы и (или) Совет родителей Школы (далее – Советы родителей) его представители подают руководителю Школы письменное заявление с приложением протоколов Советов родителей о решении внести целевые взносы, добровольные пожертвования. После рассмотрения руководителем Школы заявления и согласования его с Советами родителей порядка передачи целевых взносов, добровольных пожертвований заключается договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 3). Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются Советами родителей в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

- 4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Школы работы и

оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. Оказание безвозмездной помощи может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий и иных видах содействия.

4.3. При оказании безвозмездной помощи между Школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 5) и по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем Школы и жертвователем акт подписывается сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение № 6).

4.4. В случае если при оказании безвозмездной помощи жертвователем является Совет родителей класса Школы и (или) Совет родителей Школы (далее – Советы родителей) его представители подают руководителю Школы письменное заявление с приложением протоколов Советов родителей о решении оказать безвозмездную помощь. После рассмотрения руководителем Школы заявления и согласования его с Советами родителей порядка оказания безвозмездной помощи заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 5) и по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем Школы и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение № 6).

5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

5.1. Школа предоставляет Учредителю отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. Школа обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Школы.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников Школы к внесению юридическими и физическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Школы.

7.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

Приложение
к «Положение о порядке и условиях выплаты денежных средств физическими и (или) юридическими лицами в счет добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

**Реквизиты
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»**

Для плательщиков - юридических лиц, физических лиц

ИНН 2902039987

КПП 290201001

Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (МБОУ «Морская кадетская школа» л/с 20246У39730)

р/с 40701810500001000001 в Отделение Архангельск, г. Архангельск

БИК 041117001

КБК 0000000000000000 180

ОКТМО 11730000

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств МБОУ «Морская кадетская школа»
на определенные цели (целевые взносы)
« _____ » _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича», именуемое в дальнейшем « Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением органа общественного управления о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договор на лицевой счет школы.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь	Одаряемый
<hr/>	<hr/>

адмирала Котова Павла Григорьевича»

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества МБОУ «Морская кадетская школа»
на определенные цели (целевые взносы)

« _____ » _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением органа общественного управления о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,

то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
<hr/>	<hr/>

Акт приемки-передачи имущества

МБОУ «Морская кадетская школа»

"__" _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем
"Жертвователь", в лице _____, действующего
на основании _____, с одной
стороны и

МБОУ «Морская кадетская школа», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице
директора _____, действующего на основании Устава
Школы, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона",
составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "__" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "__" _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
МБОУ «Морская кадетская школа»
« _____ » _____ 20__ г.

МБОУ «Морская кадетская школа», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за ____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: _____ «__»_____20__ г.	Заказчик: _____ «__»_____20__ г. *
---	--

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«__» _____ 20__ МБОУ «Морская кадетская школа»

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " __ " _____ г. _____, в
лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МБОУ «Морская кадетская школа», в лице
_____, действующего на

основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исполнителем _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.)
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:	принял:
Исполнитель: _____	Заказчик: _____
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.