

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Морская кадетская школа»
Протокол № 6 от 13.01.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Морская кадетская школа»
от 16.01.2020 № 68 по школе
Директор школы _____ Рогачева Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной службе примирения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности школьной службы примирения (далее – ШСП) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (далее – Школа).

1.2. ШСП является объединением обучающихся и педагогов, действующим в Школе на основе добровольческих усилий, обучающихся, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.3. ШСП осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 гг.»;
- Стандартов восстановительной медиации;
- настоящего Положения.

1.4. ШСП является частью школьной системы профилактики (социально-психологической службы) Школы.

2. Цели и задачи ШСП

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов конструктивных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе стандартов восстановительной медиации.

2.1.3. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте на основе общечеловеческих ценностей, таких как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужих.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.2.4. Профилактика агрессивных, насильственных и антиобщественных действий среди детей и подростков.

3. Принципы деятельности ШСП

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.1.2. Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.

3.1.3. Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящей насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

3.1.4. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

3.1.5. Помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации /правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ ШСП соблюдает следующие принципы:

3.2.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.2.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а помогает сторонам самостоятельно найти решение.

3.2.4. Принцип информированности участников конфликта о сути программы примирения, процедуре ее проведения, последствий для участников.

3.2.5. Принцип безопасности. Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Порядок формирования ШСП

4.1. В состав ШСП могут входить обучающиеся 7-11 классов, педагоги и родители (законные представители), прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник Школы, прошедший обучение проведению восстановительных программ и назначенный приказом директора Школы.

4.3. Родители (законные представители) дают письменное согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.4. Вопросы членства в ШСП, требований к обучающимся, входящим в состав ШСП, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться другими локальными нормативными актами Школы.

4.5. Руководитель (куратор) ШСП самостоятельно распределяет ведущих программ примирения для урегулирования конфликтов.

4.6. Руководитель (куратор) ШСП ежегодно (до 15 июня и до 30 января) предоставляет аналитический отчет о деятельности ШСП в ГБУ АО «Центр «Надежда» по формам, утвержденным Распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области от 07.06.2017 №999 «Об организации деятельности школьных служб примирения в образовательных организациях на территории Архангельской области».

5. Полномочия ШСП

5.1. ШСП участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и родителями (законными представителями), за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование.

5.2. ШСП ведет журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карточки, протокол результата встречи сторон, оформляет примирительные договоры. Ежегодно предоставляет Вся документация ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Размещает на территории Школы в специально отведенных для этого местах и в школьных средствах информации сведения о деятельности ШСП, получает время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях и других общешкольных мероприятиях.

5.4. Направляет в адрес органов самоуправления и администрации Школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.5. Информировует администрацию Школы о результатах проведенных программ.

5.6. Использует оргтехнику, средства связи и другое Школы по согласованию с администрацией.

5.7. Обращается за информационно-методической, консультативной помощью в территориальную службу примирения.

6. Порядок работы ШСП

6.1. Сбор данных о конфликтных случаях осуществляется путем получения информации от специалистов Школы, субъектов системы профилактики правонарушений и других учреждений, от обучающихся и их родителей (законных представителей) (письменная заявка через электронный почтовый ящик, отделения связи, непосредственное обращение к участникам ШСП в письменной или устной форме).

6.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. О принятом решении информируется администрация Школы.

6.3. ШСП рассматривает конфликты между обучающимися, между обучающимися и педагогами, между педагогами и родителями, (законными представителями), а также работает с правонарушителем и жертвой криминальной ситуации (в том числе передаваемых на рассмотрение в МКДН и ЗП несовершеннолетних), с ситуациями травли, буллинга, групповых конфликтов обучающихся, межэтнических конфликтов и т.д.

6.4. Критериями отбора случая для применения восстановительной технологии служат:

- наличие конфликтной или криминальной ситуации;
- стороны конфликта признают свое участие в конфликте;
- квалификация специалистов ШСП позволяет работать с данным типом конфликта.

6.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, программа примирения проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей), при необходимости в их присутствии.

6.6. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) и/или их участие во встрече. Посредник, выяснив готовность сторон к примирению, заполняет регистрационную карту, которая служит формой для внутреннего отчета проведенных процедур примирения. Так же обязательно занесение данных в Журнал регистрации конфликтных ситуаций.

6.7. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСП.

6.8. В сложных ситуациях (при наличии материального ущерба, участия в конфликте взрослого лица, а также в случае криминальной ситуации) куратор ШСП принимает участие в проводимой программе.

6.9. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, употребляющие наркотические средства и другие психоактивные вещества.

6.10. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.11. Во время проведения программы примирения вмешательство работников Школы, не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликтов не допускается.

6.12. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре, который вручается сторонам. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации Школы.

6.13. Если стороны не примирились, посредник составляет протокол о результатах встречи сторон, где фиксирует их позицию.

6.14. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.15. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога - психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

6.16. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.17. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6.18. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Школа может использовать иные меры воздействия.

6.19. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Организация деятельности службы примирения

7.1. Оплата работы куратора (руководителя) ШСП может осуществляться из средств фонда оплаты труда Школы.

7.2. Поддержка и сопровождение ШСП может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

7.3. Администрация Школы оказывает ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательных отношений.

7.4. ШСП имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Школы.

7.5. Администрация Школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогическими работниками, социальными службами и другими организациями, стимулирует педагогических работников обращаться в ШСП или самим использовать восстановительные практики.

7.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в круге сообщества или семейной восстановительной конференции), то применение мер дисциплинарного взыскания в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

7.7. Администрация Школы поддерживает участие руководителя (куратора) ШСП в деятельности ассоциации (сообщества) медиаторов.

7.8. По мере необходимости проводятся совещания между администрацией Школы и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогическими работниками с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большому числу желающих.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по предложению ШСП или органов школьного самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить Стандартам восстановительной медиации.

8.3. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нём положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Настоящее Положение действует до утверждения нового. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора Школы по согласованию с Педагогическим советом.