

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Морская кадетская школа»

/А.А.Шубин/

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности социально-психологической службы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

1. Общие положения

1.1 Социально-психологическая служба (далее - СПС) – это организационная структура муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (далее - Школа), деятельность которой направлена на обеспечение социально-психологического сопровождения образовательного процесса.

1.2 Деятельность СПС ориентирована на обучающихся, административно-управленческий персонал, педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3 В своей деятельности СПС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4 Деятельность СПС строится на принципах: системности коррекционных, профилактических и развивающих задач, единства коррекции и диагностики, учёта возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, комплексности методов психологического воздействия, активного привлечения ближайшего социального окружения, конфиденциальности, гуманности.

2. Цель и задачи СПС

2.1 Цель: содействие успешному обучению, воспитанию и социализации обучающихся в обществе через социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

2.2 Задачи:

- обеспечивать защиту прав и законных интересов обучающихся;
- обеспечивать психолого-педагогические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся и других участников образовательного процесса;
- отслеживать психолого-педагогический статус и динамику становления личности обучающегося;
- предупреждение возникновения проблем развития ребёнка;
- оказывать помощь обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- вовлечение детей в досуговую и игровую деятельность;
- изменение отрицательного образа «Я» (повышение самооценки ребёнка);
- способствовать повышению психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.

3. Функции и направления деятельности СПС

3.1. СПС осуществляет следующие функции:

- проводит социально-психолого-педагогическую диагностику участников образовательного процесса;

- выявляет обучающихся, имеющих отклонения в развитии, поведении, проблемы в обучении и оказывает им социально-психологическую и педагогическую помощь;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;
- оказывает методическую помощь, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ;
- осуществляет мониторинг эффективности воспитательной деятельности, оказываемой социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- реализует программы и методики, направленные на снижение уровня школьной и социальной дезадаптации, сохранение и укрепление психического здоровья детей;
- организует социально-педагогическую, досуговую деятельность детей и взрослых, работу, способствующую профессиональной ориентации, подготовке к семейной жизни и успешной социализации в обществе;
- организует консультативно-просветительскую работу с участниками образовательного процесса;
- оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;
- осуществляет взаимодействие Школы, семьи и общественных институтов, информирует органы социальной защиты, опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних, отдел по делам несовершеннолетних о наличии угрозы здоровью и жизни обучающихся вследствие противоправных действий родителей (законных представителей), о появлении в микрорайоне безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних.

3.2. СПС осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- социально-психологическое просвещение;
- социально-психологическая профилактика;
- социальная и психологическая консультация;
- социальная и психологическая диагностика;
- социально-психологическая коррекция.

4. Обязанности и права сотрудников СПС

4.1 Члены СПС обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Уставом школы, настоящим Положением, планом работы Школы;
- проводить диагностическую и коррекционную работу в соответствии с возрастными-психологическими и индивидуальными особенностями обучающихся;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- работать во взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- участвовать в работе педагогического совета Школы, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях профессиональных объединений и др.;
- повышать свой профессиональный уровень;
- вести документацию СПС;
- отчитываться о результатах проведенной работы перед администрацией Школы.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия группы продленного дня с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся и педагогов;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в Школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования;
- взаимодействовать с социальными институтами;
- выходить с предложениями и рекомендациями, связанными с совершенствованием учебно-воспитательного процесса, к администрации Школы;
- заниматься научно-исследовательской деятельностью, обобщать опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

5. Ответственность сотрудников СПС

Сотрудники СПС несут персональную ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся;
- точность психологического заключения;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- неразглашение конфиденциальной информации.

6. Организация деятельности СПС

6.1. В состав СПС входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

6.2. СПС подчиняется и подотчетна директору Школы.

6.3. Председателем СПС является заместитель директора по воспитательной работе.

6.4. СПС работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

7. Документация

- Положение о деятельности социально-психологической службы;
- план профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности;
- психолого-педагогическое сопровождение классных коллективов, обучающихся, семей;
- социальный паспорт Школы;
- личные дела обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте и из семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации: социально-педагогические карты, карты индивидуальной работы с обучающимися, акты посещения, характеристики и др.
- психолого-педагогические характеристики обучающихся «группы риска»;
- отчёты о работе с обучающимися, состоящими на различных видах учёта;
- анализ деятельности СПС по итогам работы за год, являющийся составной частью анализа воспитательной деятельности.