

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования Администрации Северодвинска»

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»  
(МАОУ «Морская кадетская школа»)**

**П Р И К А З**

от 31.08.2023

№502-о.д.

г. Северодвинск

**Об организации бесплатного  
горячего питания обучающихся  
в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», утвержденным Постановлением Администрации городского округа Архангельской области «Северодвинск» от 04.09.2020 №387-па (далее – Порядок), Положением об организации питания в МАОУ «Морская кадетская школа», утвержденным приказом от 26.02.2021 № 96 по школе (в редакции от 29.12.2021 №650-о.д.), в целях обеспечения исполнения соглашения от 31.08.2023 между ГБУ Архангельской области «Архтелецентр» и МАОУ «Морская кадетская школа» по внедрению информационной системы «Школа» (в области использования сервиса «Карта учащегося»), организации бесплатного горячего питания в МАОУ «Морская кадетская школа» (далее – школа)

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Озеровой С.П., заместителю директора по учебной работе, ответственному за организацию горячего питания обучающихся школы в 2023-2024 учебном году, назначенному приказом от 31.08.2023 №485-о.д. «О назначении ответственного за организацию питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году»:

1.1. Организовать:

1.1.1. Предоставление бесплатного горячего питания: обучающимся, получающим начальное общее образование; обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, со статусом «ребенок-инвалид», получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование; обучающимся из малоимущих семей, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

1.1.2. Предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) взамен обеспечения бесплатным горячим питанием при переходе на дистанционное обучение обучающимся, указанным в п.1.3 раздела I Порядка.

1.1.3. Предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) взамен обеспечения бесплатным горячим питанием в дни учебных занятий обучающимся со статусом «ребенок-инвалид» и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, на основании документов, указанных в разделе VI Порядка.

1.1.4. Предоставление денежной выплаты взамен сухих пайков (продуктовых наборов) обучающимся, имеющим статус «ребенок-инвалид», обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, в соответствии разделом III Порядка.

1.2. Обеспечить своевременный учет и контроль количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание (ведение табеля учета бесплатного горячего питания).

1.3. Осуществлять работу по организации родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся школы.

1.4. Обеспечить участие в мониторинге за организацией бесплатного горячего питания в школе.

2. Утвердить состав комиссии для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, со статусом «ребенок-инвалид», получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование; обучающимся из малоимущих семей, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование (далее – Комиссия), в следующем составе:

- Председатель комиссии: Рогачева Е.А., директор школы
- Члены комиссии:  
Озерова С.П., заместитель директора по учебной работе  
Левашева О.Л., социальный педагог, секретарь.

3. Комиссии:

3.1. Принимать решение:

3.1.1. Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим статус «ребенок-инвалид» и обучающихся из малоимущих семей на основании документов, указанных в п.2.3., п.2.4., п.2.5 раздела II Порядка.

3.1.2. О предоставлении сухих пайков (продуктовых наборов) взамен обеспечения бесплатным горячим питанием в дни учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим статус «ребенок-инвалид», обучающимся на дому, на основании документов, указанных в п.4.1, п.4.2 раздела VI Порядка.

3.1.3. О предоставлении сухих пайков (продуктовых наборов) взамен обеспечения бесплатным горячим питанием при переходе на дистанционное обучение обучающимся, указанным в п.4.3 раздела VI Порядка.

3.1.4. О предоставлении денежной выплаты взамен сухих пайков (продуктовых наборов) обучающимся, имеющим статус «ребенок-инвалид», обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому.

3.2. Рассматривать документы (указанные в п.2.3 Порядка), необходимые для включения обучающихся в списки детей, имеющих право на бесплатное горячее питание (в срок не более трех дней), по результатам рассмотрения включать обучающихся в список детей, имеющих право на бесплатное горячее питание, либо направлять мотивированный отказ заявителю.

4. Левашевой О.Л., социальному педагогу:

4.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и прием документов, подтверждающих право на бесплатное горячее питание.

4.2. Обеспечить ведение, учет и хранение протоколов заседаний комиссии для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся и документов, подтверждающих право на бесплатное горячее питание.

4.3. Готовить проект приказа на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся на основании решения комиссии.

4.4. Вести ежедневный табель учета предоставленного бесплатного питания согласно п.6.3 (п.п.1) раздела VI Порядка.

5. Назначить Мирзоеву В.А., главного бухгалтера, ответственным за финансовое обеспечение бесплатного горячего питания в школе.

6. Мирзоевой В.А., главному бухгалтеру

6.1. Предоставлять в финансово-экономический отдел Управления образования Администрации Северодвинска информацию согласно п.5.1 раздела V Порядка и отчет о расходовании средств субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся (ежеквартально).

- 6.2. Вести табель учета предоставленного бесплатного питания.
7. Классным руководителям 1-11 классов довести до родителей (законных представителей) обучающихся информацию по вопросам организации бесплатного горячего питания обучающихся.
8. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить:
- 8.1. 100% охват горячим питанием обучающихся на уровне начального общего образования.
- 8.2. Ведение ежедневного табеля учета бесплатного питания обучающихся своего класса и его предоставление (еженедельно по пятницам) в электронном виде Озеровой С.П.
- 8.3. Предоставление заявки на питание с помощью информационного сервиса «Карта учащегося» за два дня до даты накрытия (т.е. в понедельник на среду, во вторник на четверг, в среду на пятницу, в четверг – на понедельник).
- 8.4. Корректировку заявки в день питания с помощью информационного сервиса «Карта учащегося» до 09:00.
9. Возложить персональную ответственность за ежедневное ведение табеля учета бесплатного питания обучающихся и его предоставление (еженедельно по пятницам) Озеровой С.П.:
- 9.1. На классных руководителей 1-4 классов – на уровне начального общего образования
- 9.2. На Левашеву О.Л., социального педагога, - на обучающихся с ОВЗ, обучающихся, имеющих статус «ребенок-инвалид» и обучающихся из малоимущих семей.
10. Узкой А.Н., ответственной за техническое сопровождение и оформление официального сайта школы в сети «Интернет», разместить скан-копии нормативно-правовых актов по организации бесплатного горячего питания обучающихся на официальном сайте школы в сети Интернет.
11. Тюлюбаевой О.Л., секретарю учебной части, ознакомить с настоящим приказом лиц, в части, их касающейся, под подпись.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Озерову С.П., заместителя директора по учебной работе.

Директор школы

Е.А.Рогачева