

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Администрации Северодвинска»

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»
(МАОУ «Морская кадетская школа»)**

П Р И К А З

от 07.03.2024

№177-о.д.

г. Северодвинск

Об организации приема документов на обучение в 1 класс в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», Распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам от 07.03.2024 №7-рс «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Северодвинск», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича», утвержденными приказом по школе от 09.10.2023 №645-о.д., Уставом МАОУ «Морская кадетская школа», в целях реализации права граждан на получение начального общего образования и комплектования первых классов на 2024 – 2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов на обучение в 1-м классе в 2024 – 2025 учебном году в соответствии со следующими сроками:

1.1. Для граждан, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ «Морская кадетская школа», а также граждан, имеющих первоочередное и преимущественное право на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «Морская кадетская школа», с 01.04.2024 по 30.06.2024.

1.2. Для граждан, не проживающих на закрепленной за МАОУ «Морская кадетская школа» территории, с 06.07.2024 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023.

2. Утвердить:

2.1. Место приема документов – каб. №2 (приемная).

2.2. График приема документов:

- 09.00 – 18.00 (понедельник)
- 08.30 – 16.30 (вторник, среда, четверг)
- 09.00 – 15.30 (пятница)

3. Назначить Ребцовскую Н.С., секретаря учебной части, ответственной за:

3.1. Прием и регистрацию документов на обучение детей в 1-м классе в 2024 – 2025 учебном году.

3.2. Выполнение функции школьного куратора по приему документов на обучение в 1-м классе в 2024 – 2025 учебном году через АИС «Зачисление в ОО» в рамках федеральной государственной информационной системы «ЕГПУ»: <https://gosuslugi29.ru>.

3.3. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности обучающихся.

4. Ребцовской Н.С., ответственной за прием и регистрацию документов на обучение детей в 1-м классе в 2024 – 2025 учебном году:

4.1. При приеме документов руководствоваться Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021, от 30.08.2022, от 30.08.2023), Распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам от 07.03.2024 №7-рс «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Северодвинск», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича», утвержденными приказом по школе от 09.10.2023 №645-о.д.

4.2. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений в 1-й класс.

4.3. После регистрации заявления родителей (законных представителей) и приема необходимых документов выдавать заявителю расписку в получении документов согласно форме, утвержденной приказом от 09.10.2023 №645-о.д.

4.4. Оформлять приказы о приеме на обучение в 1-й класс:

- граждан, указанных в п.1.1. настоящего приказа: в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс (в срок – не позднее 03.07.2024);

- граждан, указанных в п.1.2. настоящего приказа: в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в 1-й класс.

4.5. Размещать на информационном стенде приказ о приеме на обучение в 1-й класс в день издания данного распорядительного акта.

5. Назначить Озерову С.П., заместителя директора по учебной работе, ответственным за:

5.1. Размещение и актуализацию информации на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» о Порядке приема граждан в 1-е классы, о количестве мест в 1-х классах и наличии свободных мест для приема детей.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам приема в 1-й класс.

5.3. Соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1-е классы.

5.4. Комплектование 1-х классов на 2024 – 2025 учебный год (в срок – не позднее 29.08.2024).

6. На период отсутствия Ребцовой Н.С., секретаря учебной части, (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т. д.) исполнение п. 3, 4 настоящего приказа возложить на Морозову Т.В., делопроизводителя.

7. Узкой А.Н., ответственному за техническое сопровождение и оформление официального сайта школы в сети «Интернет», разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в срок - не позднее 14.03.2024) на официальном сайте школы в сети Интернет.

8. Морозовой Т.В., делопроизводителю, ознакомить с настоящим приказом лиц в части, их касающейся, под подпись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Рогачева

С приказом от 07.03.2024 №177-о.д. ознакомлены:

Морозова Т.В. – *Т.В. Морозова* 07.03.2024

Ребцовская Н.С. – *Н.С. Ребцовская* 07.03.24

Озерова С.П. – *С.П. Озерова* 07.03.24

Узкая А.Н. – *А.Н. Узкая* 07.03.24