

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Администрации Северодвинска»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»
(МАОУ «Морская кадетская школа»)

П Р И К А З

от 29.08.2024

№438-о.д.

г. Северодвинск

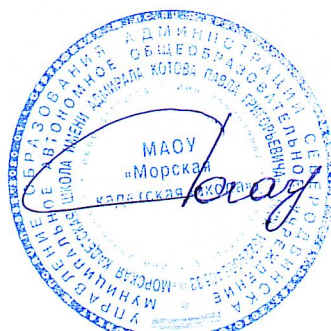
О создании бракеражной комиссии

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, Положением о бракеражной комиссии в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича», утвержденным приказом от 26.02.2021 №96 по школе, в целях осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию МАОУ «Морская кадетская школа» в следующем составе:
 - Председатель комиссии: Озерова Светлана Петровна, заместитель директора по учебной работе
 - Члены комиссии:
Ратушная Виктория Павловна, медицинская сестра ООМПД в ОУ;
Алексенко Галина Ивановна, заведующий производством (работник МП КШП).
2. Утвердить План работы бракеражной комиссии МАОУ «Морская кадетская школа» на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
3. Озеровой С.П., председателю бракеражной комиссии, фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции (Приложение 2) и Акте при выявлении брака пищевой продукции.
4. Озеровой С.П., медицинской сестре ООМПД в ОУ, Алексенко Г.И., членам бракеражной комиссии:
 - 4.1. В дни работы школьной столовой контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке.
 - 4.2. Руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича», утвержденным приказом от 26.02.2021 №96 по школе.
 - 4.3. Своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия на рабочем месте в школе.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Рогачева

**План
работы бракеражной комиссии
МАОУ «Морская кадетская школа» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Соблюдение натуральных норм питания	Медицинская сестра	Ежедневно	Меню-требование 10-ти дневное меню	Составление меню
		Заведующая производством	Ежедневно		Анализ меню, утверждение.
2.	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
3.	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Медицинская сестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Заведующий производством	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
4.	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	Медицинская сестра Заведующая производством	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5.	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Заведующий производством	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
6.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Медицинская сестра	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующий производством	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
7.	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тар	Медицинская сестра	Ежедневно	-	Наблюдение
8.	Закладка блюд	Медицинская сестра	1 раз в неделю	-	Анализ документации взвешивание продуктов
		Заведующий производством	1 раза в месяц	Акт	

9.	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Медицинская сестра	Ежедневно		Наблюдение
10.	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Медицинская сестра	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий производством	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
11.	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медицинская сестра	1 раз в неделю		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Заведующий производством	2 раза в мес.	Периодическое составление акта	
12.	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	Медицинская сестра	1 раз в месяц	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Заведующий производством	Периодически	Планерка	Наблюдение , анализ документации
		Заведующий производством	Периодически	Планерка	Анализ документации наблюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет для директора	Наблюдение
13.	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	Медицинская сестра	Ежедневно, по графику.	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
14.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медицинская сестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий производством	1 раз в полугодие	Журналы. Сан.книжки	Анализ документации
15.	Соблюдение графика режима питания	Медицинская сестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующая производством	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
16.	Организация питьевого режима	Буфетчик	Ежедневно	-	Оперативный контроль
17.	Качество и безопасность	Медицинская сестра	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами,	Анализ документации

	готовой продукции и сырья при поступлении в школу	Заведующий производством	1 раз в 10 дней	Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	
18.	Заявка продуктов питания	Заведующий производством	Ежедневно	-	Анализ
19.	Технология мытья посуды	Медицинская сестра	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
20.	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Медицинская сестра	Постоянно	-	Визуальный контроль
			1 раз в квартал	Акт	
		Заведующий производством	1 раз в квартал		

