

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Администрации Северодвинска»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»
(МАОУ «Морская кадетская школа»)

П Р И К А З

от 30.08.2024

№445/1-о.д.

г. Северодвинск

**Об организации
питьевого режима обучающихся
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Положения об организации питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича», утвержденного приказом от 29.12.2021 №650–о.д., в целях упорядочения работы по организации питьевого режима обучающихся в МАОУ «Морская кадетская школа» (далее – школа)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать питьевой режим в школе с использованием кипяченой питьевой воды в помещении школьной столовой.
2. Назначить Озерову С.П., заместителя директора по учебной работе, ответственным за организацию питьевого режима в школе.
3. Утвердить график замены кипяченой воды (Приложение 1).
4. Озеровой С.П., заместителю директора по учебной работе, ответственному за организацию питьевого режима в школе:
 - 4.1. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в помещении школьной столовой в течение всего времени их пребывания в школе.
 - 4.2. Осуществлять совместно с медицинским работником школы контроль за достаточным количеством чистой посуды в обеденном зале, соблюдением графика замены питьевой воды работниками пищеблока, проведением дезинфекционных мероприятий в помещении столовой, соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока (наличие спецодежды, индивидуальных медицинских масок и перчаток).
5. Узкой А.Н., ответственному за техническое сопровождение и оформление официального сайта школы в сети «Интернет», разместить скан-копии нормативно-правовых актов по организации горячего питания обучающихся на официальном сайте школы в сети Интернет.
6. Морозовой Т.В., делопроизводителю, ознакомить с настоящим приказом лиц в части, их касающейся, под подпись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Озерову С.П., заместителя директора по учебной работе.

Директор школы



Е.А. Рогачева

