


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Морская кадетская школа»
Протокол № 6 от 13.01.2020

Принято с учетом мнения
Совета родителей
МАОУ «Морская кадетская школа»
Протокол № 3 от 15.01.2020

Принято с учетом мнения
Совета лидеров
МАОУ «Морская кадетская школа»
Протокол № 4 от 14.01.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Морская кадетская школа»
от 16.01.2020 № 68 по школе
Директор школы  Рогачева Е.А.



**Порядок обеспечения обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»
форменным обмундированием**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок обеспечения обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» форменным обмундированием (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 38 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 30.10. 2015 № 536-па «О порядке обеспечения форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) отдельных категорий обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (далее – Школа)
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок и нормы обеспечения, обучающихся 5-11 классов Школы форменным обмундированием.

2. Виды форменного обмундирования

- 2.1. Форменное обмундирование подразделяется на виды: повседневная кадетская форма, парадная кадетская форма и парадная зимняя кадетская форма.
- 2.2. Повседневная кадетская форма
- 2.2.1. Куртка черная на молнии с погонами черными с белым кантом, пуговицей золотой с якорем ВМФ и буквой «К», нашивки на правом рукаве «Россия», на левом рукаве эмблема с наименованием Школы.
- 2.2.2. Брюки классические черные, юбка классическая черная (для девочек, девушек).
- 2.2.3. Рубашка форменная кремовая с погонами кремовыми, пуговицей золотой с якорем ВМФ буквой «К».
- 2.2.4. Галстук черный (для девочек, девушек – галстук-бант черный).
- 2.2.5. Берет черный регулируемого размера с кокардой с якорем ВМФ.

2.3. Парадная кадетская форма

2.3.1. Куртка черная на молнии с погонами черными с белым кантом, пуговицей золотой с якорем ВМФ и буквой «К», нашивки на правом рукаве «Россия», на левом рукаве – эмблема с наименованием Школы.

2.3.2. Брюки классические черные, юбка классическая черная (для девочек, девушек).

2.3.3. Рубашка форменная белая с погонами белыми, пуговицей золотой с якорем ВМФ и буквой «К».

2.3.4. Галстук черный (для девочек, девушек – галстук-бант черный).

2.3.5. Берет черный регулируемого размера с кокардой с якорем ВМФ.

2.3.6. Перчатки белые.

2.3.7. Аксельбант белый.

2.4. Парадная зимняя кадетская форма

2.4.1. В дополнение к комплекту парадной формы одежды: шинель черная на пуговицах «золотого» цвета с якорем ВМФ с погонами черными с белым кантом, пуговицей золотой с якорем ВМФ и буквой «К», нашивки на правом рукаве «Россия», на левом рукаве – эмблема с наименованием Школы.

2.4.2. Перчатки белые утепленные.

2.4.3. Кашне белое полушерстяное.

2.4.4. Шапка-ушанка черная из овчины меховой.

2.4.5. Ремень кожаный белый с бляхой с якорем ВМФ.

2.4.6. Аксельбант белый прошитый «серебряной» нитью.

2.4.7. Классические зимние черные ботинки, сапоги (для девочек – зимние сапоги на небольшом каблуке).

3. **Порядок выдачи, замены, возврата форменного обмундирования**

3.1. Обучающимся предметы форменного обмундирования выдаются в соответствии с нормами согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Форменное обмундирование выдается согласно размерам одежды, обуви и головных уборов каждого обучающегося.

3.3. При выдаче предметы форменного обмундирования выдаются обучающимся новыми.

3.4. Замена форменного обмундирования обеспечивается обучающимся в следующих случаях:

3.4.1. Истечение срока службы (носки, эксплуатации) ранее выданных аналогичных предметов форменного обмундирования согласно Приложению 1.

3.4.2. Изменения роста и размера обучающихся до истечения срока службы (носки, эксплуатации) форменного обмундирования.

3.4.3. Утраты или повреждения предметов форменного обмундирования/форменного обмундирования, срок носки (эксплуатации) которого не истек, произошедшей не по вине обучающихся.

3.4.4. Утраты (порчи) полученных предметов форменного обмундирования, срок носки (эксплуатации) которых не истек, обучающимся из малообеспеченных семей выдаются одноименные предметы форменного обмундирования.

3.4.5. В случае изменения роста и (или) размера обучающихся выданные им предметы форменного обмундирования, срок носки (эксплуатации) которых не истек, заменяются на новые одноименные предметы форменного обмундирования большего роста и (или) размера.

3.5. В случаях утраты (порчи) полученных предметов форменного обмундирования, срок носки (эксплуатации) которых не истек, обучающимся из семей, не являющихся малообеспеченными, предметы форменного обмундирования приобретаются за счет

средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Срок носки форменного обмундирования исчисляется со дня их выдачи.

3.7. При отчислении обучающихся из Школы или в случае замены предметов форменного обмундирования, срок носки которых не истек, предметы форменного обмундирования подлежат возврату в Школу. При необходимости в течение календарного года комиссия для принятия к учету и списанию основных средств и материальных ценностей/ бланков строгой отчетности составляет Акт об оценке состояния форменного обмундирования (Приложение 2).

3.8. При выпуске обучающихся 9, 11 классов из Школы предметы форменного обмундирования ими не возвращаются.

3.9. По истечении срока носки предметы форменного обмундирования обучающимися не возвращаются.

3.10. Парадная зимняя кадетская форма выдается обучающимся для участия в торжественных мероприятиях различного уровня в осенне-зимне-весенний период.

4. Учет принятого и выданного форменного обмундирования

4.1. Принятое Школой на основании приходного ордера на приемку материальных ценностей форменное обмундирование регистрируется в Книге учета форменного обмундирования.

4.2. Выдача форменного обмундирования обучающимся производится с внесением сведений в личную карточку. В личной карточке форменного обмундирования указывается: название Школы, фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, класс, фамилия, имя, отчество классного руководителя, наименования предметов выданного форменного обмундирования, дата выдачи, номенклатурный номер, размер/количество роспись обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося в получении.

4.3. Выдача обучающимся и возврат ими парадной зимней кадетской формы регистрируется в Журнале движения парадной зимней кадетской формы.

4.4. Списание форменного обмундирования регистрируется в Книге учета форменного обмундирования.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются форменным обмундированием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

5.2. Приобретение форменного обмундирования осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с учетом норм обеспечения, обучающихся форменным обмундированием (Приложение 1).

5.3. Денежная компенсация обучающимся за форменную одежду и иное вещевое имущество (обмундирование) не предусмотрена.

Нормы
обеспечения форменным обмундированием обучающихся

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Для мальчиков		Для девочек	
			Кол-во	Срок носки (лет)	Кол-во	Срок носки (лет)
1	2	3	4	5	6	7
Парадная форма						
1	Куртка черная на молнии с нашивкой на левом рукаве с наименованием школы, п/ш	шт.	1	2	1	2
2	Брюки классика, черные, п/ш	шт.	1	2	1	2
3	Юбка классика, черная, на молнии, п/ш	шт.	-	-	1	2
4	Рубашка белая	шт.	2	2	2	2
5	Берет с регулируемым размером, п/ш	шт.	1	2	1	2
Комплекующие элементы для парадной формы						
6	Погоны черные с белым кантом	пара	1	2	1	2
7	Погоны белые	пара	1	2	1	2
8	Галстук-бант	шт.	-	-	1	2
9	Галстук	шт.	1	2	-	-
10	Аксельбант белый	шт.	1	2	1	2
11	Кокарда	шт.	1	2	1	2
12	Перчатки белые	шт.	1	2	1	2
13	Буква «К»	шт.	4	2	4	2
14	Пуговицы золотые с якорем ВМФ	шт.	4	2	4	2
Повседневная форма						
15	Куртка черная на молнии с нашивкой на левом рукаве с наименованием школы, п/ш	шт.	1	2	1	2

16	Брюки классика, черные, п/ш	шт.	1	2	1	2
17	Юбка классика, черная, на молнии, п/ш	шт.	-	-	1	2
18	Рубашка кремовая	шт.	2	2	2	2
19	Берет с регулируемым размером, п/ш	шт.	1	2	1	2
Комплекующие элементы к повседневной форме						
20	Погоны черные	пара	1	2	1	2
21	Погоны кремовые	пара	1	2	1	2
22	Буква «К»	шт.	4	2	4	2
23	Пуговицы золотые с якорем ВМФ	шт.	4	2	4	2
Комплект парадной зимней формы						
24	Шинель на пуговицах «золотого» цвета, с нашивкой на левом рукаве с эмблемой школы	шт.	1	2	1	2
25	Ремень кожаный белый с бляхой	шт.	1	2	1	2
26	Шапка-ушанка из овчины меховой	шт.	1	2	1	2
27	Кашне белого цвета, п/ш	шт.	1	2	1	2
28	Перчатки белого цвета, п/ш	шт.	1	2	1	2
29	Кокарда	шт.	1	2	1	2
30	Аксельбант белого цвета с серебристой нитью	шт.	1	2	1	2
31	Погоны черные с белым кантом	пара	1	2	1	2
32	Буква «К»	шт.	2	2	2	2
33	Пуговицы золотые с якорем ВМФ	шт.	2	2	2	2
Обувь к парадной зимней форме						
34	Сапоги длинные черные кожаные	пара	-	-	1	2
35	Полусапоги черные кожаные	пара	1	2	-	-

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

Акт
об оценке состояния форменного обмундирования

г. Северодвинск

«...» 202.. года

Настоящий акт составлен о том, что «...» 202.. года комиссия, созданная приказом от ... №...по школе «О создании комиссии для принятия к учету и списанию основных средств и материальных ценностей, бланков строгой отчетности», в составе:

Председатель комиссии: ФИО, должность

Члены комиссии:

1. ФИО, должность
2. ФИО, должность
3. ФИО, должность

произвела оценку состояния следующего форменного обмундирования

№п/п	Наименование	Номенклатурный №	Причина (отчисления обучающегося/ замена предметов форменного обмундирования)	Дата выдачи форменного обмундирования	Общая оценка состояния

Заключение: _____

Должность	_____	/ФИО/
	(роспись)	(расшифровка)
Должность	_____	/ФИО/
	(роспись)	(расшифровка)
Должность	_____	/ФИО/
	(роспись)	(расшифровка)
Должность	_____	/ФИО/
	(роспись)	(расшифровка)