

СОГЛАСОВАНО  
Директор  
ГАОУ ДО АО «Центр «Созвездие»

  
Е.А. Егорова  
2024 года



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
Управления образования  
Администрации Северодвинска

  
Е.Н. Комарова  
2024 года



**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в муниципальных общеобразовательных организациях  
городского округа Архангельской области «Северодвинск»**

**Используемые понятия:**

**Порядок** – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

**пункт проведения олимпиады (ППО)/площадка проведения олимпиады (площадка)/место проведения олимпиады** – организация, на базе которой проводится олимпиада в соответствии с распоряжением Управления образования, совокупность помещений (кабинет, аудитория, зал, рекреация или стадион, участок местности, в (на) котором непосредственно проводятся соревновательные туры (участники выполняют задания);

**соревновательный тур** – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени);

**олимпиадная работа** – комплект, состоящий из титульного листа и бланков (листов) с ответами участников, подлежащих проверке;

**комплект олимпиадных заданий** – задания, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри;

**организатор олимпиады** – Управление образования (отдел общего и дополнительного образования Управления образования), обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Северодвинск»;

**центральный организационный комитет** – орган, определяющий стратегические направления развития олимпиады и утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации из представителей

образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, общественных и иных организаций, средств массовой информации;

организационный комитет – лица, утвержденные организатором олимпиады (Управление образования), обеспечивающие организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком;

координатор на площадке проведения олимпиады – представитель организационного комитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения;

дежурный – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся в/вне ППО и отвечающее за соблюдение требований Порядка;

технический специалист – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и отвечающее за работоспособность оборудования, используемого при проведении олимпиады;

сопровождающий – лицо, осуществляющее доставку участников олимпиады к месту ее проведения и наделенное ответственностью за сохранение жизни и здоровья участников в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно;

ассистент – специалист, уполномоченный организационным комитетом, находящийся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и оказывающий участнику олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам необходимую техническую помощь в участии в олимпиаде;

общественный наблюдатель – лицо, аккредитованное (по личному заявлению) министерством образования Архангельской области;

участник олимпиады – обучающийся, осваивающий основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или лицо, осваивающее указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования;

кодирование (обезличивание) олимпиадной работы – нанесение кода (шифра), который не должен содержать сведения, позволяющие тем или иным способом идентифицировать участника олимпиады;

декодирование олимпиадной работы – процесс связи результатов проверки обезличенной работы с персональными данными участника, выполнившего данную работу.

### **Сокращения и аббревиатуры**

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников;

ВсОШ, Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников;  
 ШЭ ВсОШ – школьный этап всероссийской олимпиады школьников;  
 МЭ ВсОШ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников;

оргкомитет – организационный комитет муниципального этапа олимпиады, утвержденный распоряжением начальника Управления образования (организационный комитет муниципального этапа);

требования – требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году;

оргмодель – организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

Министерство – министерство образования Архангельской области.

Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;

Роспотребнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

ОМСУ – органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

ЦПМК – центральная предметно-методическая комиссия;

РПМК – региональная предметно-методическая комиссия;

АО ИОО – государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования»;

заявление на апелляцию – заявление участника о несогласии с выставленными баллами;

сайт – совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет;

ГИР – государственный информационный ресурс о талантливых (одаренных) детях;

ППО/площадка – организация, на базе которой проводится олимпиада, совокупность помещений (кабинет, аудитория, зал, рекреация или стадион, участок местности, в/на котором непосредственно проводятся соревновательные туры (участники выполняют задания);

ПИН/код – персональный индивидуальный номер участника, присваиваемый при кодировании олимпиадной работы;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОО – образовательная организация/образовательные организации.

## **I. Общие положения**

1. Настоящая оргмодель разработана на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, Порядка аккредитации

граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2023 № 491, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.10.2020 № 08-2296 «О рекомендациях к сайтам всероссийской олимпиады школьников», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжения министерства образования Архангельской области от 03.09.2024 № 1353 «О сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», распоряжения начальника Управления образования от 06.09.2024 № 389-р «О сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году».

Оргмодель предназначена для специалистов, задействованных при подготовке, проведении МЭ ВсОШ, обработки результатов в 2024-2025 учебном году.

Оргмодель содержит разделы, посвященные вопросам организации, проведения, обработки результатов, проведения апелляционных процедур МЭ ВсОШ.

2. Основными задачами МЭ ВсОШ являются:

1) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

2) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении;

3) отбор участников, проявивших наилучшие способности в составы команд на региональный этап.

3. Организатором проведения МЭ ВсОШ является Управление образования.

4. Координатором организации и проведения МЭ ВсОШ является начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования.

5. Муниципальный этап ВсОШ проводится для обучающихся 7-11 классов в соответствии со сроками, установленными министерством образования Архангельской области (на основании ежегодного распоряжения министерства образования Архангельской области о сроках и графике проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ на текущий год) (*распоряжение начальника Управления образования от 06.09.2024 № 389-р «О сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году»*).

6. Ответственными за доставку материалов в ППО по каждому общеобразовательному предмету МЭ ВсОШ являются специалисты отдела

общего и дополнительного образования Управления образования Коробова Ю.А., Нетужилова В.Н.

7. Ответственными операторами за обеспечением информационной открытости олимпиады, ведением и насыщением на официальном сайте Управления образования (<http://www.edu.severodvinsk.ru/>) раздела «Всероссийская олимпиада школьников» (ссылка на МЭ ВСОШ: [https://www.edu.severodvinsk.ru/olimp/mun\\_ol.shtml](https://www.edu.severodvinsk.ru/olimp/mun_ol.shtml)) являются специалисты отдела общего и дополнительного образования Управления образования Коробова Ю.А., Нетужилова В.Н., специалист отдела организационно-аналитической и кадровой работы Управления образования Мережко Е.А. (распоряжение начальника Управления образования от 26.07.2024 № 360-р «О назначении ответственных за организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»).

## **II. Форма и время начала соревновательных туров**

1. МЭ ВСОШ в 2024-2025 учебном году проводится очно по 21 общеобразовательному предмету: «Астрономия», «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «Информатика», «Искусство (мировая художественная культура)», «История», «Литература», «Математика», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины», «Право», «Русский язык», «Труд (технология)», «Физика», «Физическая культура», «Химия», «Экология», «Экономика».

2. График (даты) проведения МЭ ВСОШ формируется на основе графика Министерства с учетом дат проведения олимпиады для обучающихся 7-8 классов по отдельным общеобразовательным предметам, (утвержден распоряжением начальника Управления образования от 06.09.2024 № 389-р).

График проведения МЭ ВСОШ размещается на официальном сайте Управления образования не позднее, чем за 10 дней до начала муниципального этапа.

3. Требования к проведению МЭ ВСОШ, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются РМПК и утверждаются региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области в 2024-2025 учебном году.

Требования к организации и проведению МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету публикуются на официальном сайте Управления образования (<http://www.edu.severodvinsk.ru/>) «Всероссийская олимпиада школьников» по ссылке на МЭ ВСОШ: [https://www.edu.severodvinsk.ru/olimp/mun\\_ol.shtml](https://www.edu.severodvinsk.ru/olimp/mun_ol.shtml) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения МЭ ВСОШ.

4. Участники МЭ ВСОШ по 21 общеобразовательному предмету выполняют олимпиадные задания в ППО (образовательные организации).

5. Время начала олимпиады – 10.00.

6. Форма проведения олимпиады – очная.

### **III. Проведение муниципального этапа олимпиады**

1. При проведении МЭ ВсОШ допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2. Языком проведения олимпиады является русский язык.

3. МЭ ВсОШ проводится для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным предметам: «Астрономия», «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «Информатика», «Искусство (мировая художественная культура)», «История», «Литература», «Математика», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины», «Право», «Русский язык», «Труд (технология)», «Физика», «Физическая культура», «Химия», «Экология», «Экономика».

МЭ ВсОШ проводится по единым заданиям, разработанным для 7-11 классов РПМК, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

### **IV. Состав участников. Квоты**

1. В МЭ ВсОШ принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

2. Участники олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие на общих основаниях, при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3. Организатор олимпиады формирует списки участников МЭ ВсОШ из состава победителей, призеров и участников ШЭ ВсОШ, набравших в школьном этапе необходимое количество баллов (*утверждается протоколом оргкомитета МЭ ВсОШ*) для участия в МЭ ВсОШ (*приложение к распоряжению начальника Управления образования от 11.09.2024 № 349*).

4. Организатор МЭ ВсОШ – Управление образования,

1) утверждает:

состав оргкомитета МЭ ВсОШ;

составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

2) определяет:

ППО/площадки/места проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (*утверждены распоряжением (приложения 2, 3) начальника Управления образования от № «О сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году»*);

процедуру регистрации участников МЭ ВсОШ, анализа выполненных работ, показа, рассмотрения апелляций участников олимпиады;

3) информирует руководителей образовательных организаций, участников МЭ ВсОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Управления образования;

4) обеспечивает создание условий для участников МЭ ВсОШ, в том числе для участников семейного/самообразования и детей с ОВЗ, детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

5) публикует протокол жюри – индивидуальных результатов участников не позднее 2-х календарных дней со дня проведения олимпиады (*форма протокола утверждена распоряжением начальника Управления образования от 11.07.2024 № 349-р*);

6) утверждает на основании протоколов жюри муниципального этапа итоговые результаты МЭ ВсОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров, участников (*форма утверждена распоряжением начальника Управления образования от 11.07.2024 № 349-р*) и публикует их не позднее 10 календарных дней со дня проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на официальном сайте Управления образования;

7) обеспечивает в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами МЭ ВсОШ, (заполнение муниципальной базы участников МЭ ВсОШ) в дальнейшем для формирования ГИР о талантливых (одаренных) детях (*по форме и графику, установленному Министерством*);

5. Квоты победителей и призеров МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, устанавливаются, руководствуясь следующей нормой:

призерами признаются участники, занявшие первые позиции в рейтинге, из числа участников, набравших больше половины максимально возможных баллов;

победителем признается призер, набравший наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных.

6. Организатор передает списки участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу (базу) организатору регионального этапа ВсОШ по форме и в сроки, установленные Министерством.

## **V. Условия проведения муниципального этапа олимпиады**

1. На время проведения МЭ ВсОШ в ГПО по каждому общеобразовательному предмету определяются аудитории (классы/кабинеты) для размещения ожидаемого количества участников МЭ ВсОШ, оформляется акт готовности ГПО (Приложением 1).

2. Каждому участнику МЭ ВсОШ предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем учебном году, утвержденных протоколом РПМК.

3. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в Требованиях по соответствующему предмету;

выносить из мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения;

делать какие-либо пометки в бланках/листах ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады;

4. Проведение практических туров олимпиады по общеобразовательным предметам: «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины», «Физическая культура», «Информатика» осуществляется в специализированных кабинетах.



5. Для выполнения участниками письменных заданий МЭ ВсОШ, (в том числе для черновых записей и чистовиков) готовятся чистые листы формата А-4 (*запасные канцелярские принадлежности: ручки с черными/синими чернилами, карандаши*).

6. В ППО проведения олимпиады вправе присутствовать:

- члены оргкомитета;
- члены жюри по соответствующему предмету;
- координаторы на площадке проведения олимпиады;
- технические специалисты;
- представители Управления образования;
- общественные наблюдатели;
- медицинский работник;
- должностные лица Министерства, Роспотребнадзора;
- представители Администрации Северодвинска;
- сопровождающие участников лица, в том числе лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ;
- дежурные в локациях /вне локаций;
- представители СМИ (до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий).

## **VI. Тиражирование олимпиадных заданий**

1. Задания по каждому общеобразовательному предмету направляются организатором МЭ ВсОШ в образовательные организации – ППО организатору (ответственному в ППО за проведение) МЭ ВсОШ по электронной почте в зашифрованном виде (пароль/код сообщается представителем оргкомитета МЭ ВсОШ перед тиражированием, за/в день проведения олимпиады по предмету).

2. На каждого участника готовится комплект заданий.

3. Тиражирование заданий проводится с соблюдением требований по организации и проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

4. Информационную безопасность при работе с комплектами олимпиадных заданий обеспечивает организатор МЭ ВсОШ - отдел общего и дополнительного образования Управления образования, координаторы, ответственные за проведение МЭ ВсОШ в ППО.

В ППО/на площадке проведения олимпиады ответственность за сохранность переданных ему материалов несет координатор, ответственный в образовательной организации за координацию работы по организации и проведению МЭ ВсОШ, обеспечению конфиденциальности и организации информационного сопровождения МЭ ВсОШ.

5. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Ответственными лицами за тиражирование и доставку олимпиадных работ являются: представитель

оргкомитета и ответственный в образовательной организации за координацию работы по организации и проведению МЭ ВсОШ, обеспечению конфиденциальности.

6. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников МЭ ВсОШ осуществляется накануне/за день проведения соревновательного тура.

7. В ППО в момент тиражирования олимпиадных заданий

1) должны присутствовать:

представители оргкомитета;

координатор на площадке;

технический специалист.

2) могут присутствовать:

представители Министерства;

представители Администрации Северодвинска;

специалисты Управления образования.

8. Процедура тиражирования фиксируется в протоколе (Приложение 2), подписанном ответственными лицами.

9. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому классу обучения, по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором МЭ ВсОШ. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому классу обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1–2 комплекта на каждые 20 участников.

10. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому классу обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются координатору ППО. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по аудиториям (классы/кабинеты). Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству кабинетов, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт. На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель);

дата проведения соревновательного тура;

номер или наименование аудитории;

количество комплектов заданий.

11. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри (в количестве, соответствующем количеству членов жюри), осуществляется в день проведения соревновательного тура на площадке проведения олимпиады не ранее чем через один час после начала олимпиады по соответствующему предмету. Данные материалы упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри, который несет ответственность за их сохранность.

## **VII. Кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ**

1. Процедура кодирования (обезличивания) работ проводится оргкомитетом олимпиады перед началом МЭ ВсОШ по общеобразовательному предмету.

2. Перед началом олимпиады все участники обязаны пройти регистрацию:

1) регистрация участников начинается за 30 минут до начала олимпиады;

2) при регистрации участник обязан самостоятельно удостовериться в корректности собственных регистрационных данных. В случае обнаружения неточностей участник обязан заявить об этом при регистрации;

3) участники, не прошедшие регистрацию, к участию в олимпиаде не допускаются;

4) регистрация участников олимпиады заканчивается за 10 минут до начала олимпиады;

5) по окончании регистрации, до начала олимпиады при размещении в кабинетах участникам:

проводится инструктаж (сообщается о месте и времени проведения разбора заданий, месте и порядке опубликования предварительных результатов (информация фиксируется на доске);

зачитываются требования к организации и проведению МЭ ВсОШ по предмету (по соответствующему из 21 общеобразовательных предметов);

выдаются

комплекты олимпиадных заданий;

чистые листы формата А-4 для выполнения участниками письменных заданий МЭ ВсОШ (в том числе для черновых записей и чистовиков);

6) работе участника присваивается персональный идентификационный номер (код/ПИН-набор букв из 3, 4- цифр), который указывается на самой работе (каждом листе);

7) фиксируется в аудитории на доске точное время начала и окончания выполнения работ;

8) все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады;

Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке;

9) в ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в локации/аудитории не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются членам предметного жюри только в письменном виде на подготовленных бланках. Дежурный передает вопрос участника олимпиады представителям жюри.

На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев» либо «смотри условие задачи».

10) персональные данные обучающегося при кодировании (обезличивании) оформляются на отдельном листе-бланке протокола олимпиады, (Приложение 3);

11) код/ПИН и персональные данные участника не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки работ;

12) по окончании олимпиады (тура, испытания) участники сдают работы и черновики организатору в аудитории/локации;

(во время проведения олимпиады (тура, испытания) участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в санитарную комнату или медицинский кабинет);

13) работа досматривается ответственным в аудитории на предмет наличия пометок, знаков и иной информации, позволяющей идентифицировать участника, кроме как с использованием ПИНа; в случае обнаружения в работе пометок, знаков и иной информации в итоговый протокол заносится результат 0 баллов (0,0% выполнения работы).

3. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению МЭ ВсОИШ по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады по форме (Приложение 4).

4. За день до начала соревновательных туров представители оргкомитета составляют акт готовности площадки к соревновательным турам Олимпиады.

5. В день проведения олимпиады проводится анализ/разбор олимпиадных заданий, начинает работать жюри.

6. В последующие дни проведения олимпиады:  
работа жюри по проверке выполненных олимпиадных работ публикация (на следующий день, после проведения соревновательных туров) в сети Интернет на официальном сайте Управления образования индивидуальных результатов участников олимпиады;

показ оцененных олимпиадных работ участникам (в течение 2-х дней после окончания соревновательных туров), информация о дате, месте, времени показа доводится до каждого участника;

прием заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (в течение одного астрономического часа после показа работ);

апелляции (не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления о несогласии с выставленными баллами);

заседание жюри по подведению итогов олимпиады по соответствующему предмету, определение победителей и призеров олимпиады (не позднее 7 календарных дней после окончания соревновательных туров);

заседание оргкомитета МЭ ВСОШ по утверждению протоколов жюри и итогов по каждому общеобразовательному предмету (не позднее 10 календарных дней после окончания соревновательных туров).

7. Публикация в сети Интернет на официальном сайте Управления образования итоговых протоколов жюри, результатов участия (не позднее 10 календарных дней после окончания соревновательных туров по соответствующему предмету олимпиады).

8. Конкретные даты и время проведения анализ/разбор заданий МЭ ВСОШ/апелляции по каждому общеобразовательному предмету сообщается в ОО по электронной почте.

### **VIII. Порядок проверки олимпиадных работ МЭ ВСОШ**

1. Проверка работ участников олимпиады осуществляется жюри МЭ ВСОШ в специально отведенных помещениях, оборудованных всем необходимым для качественной проверки работ (канцелярскими принадлежностями, бумагой, компьютером с выходом в Интернет, принтером и т.д.).

2. Состав жюри МЭ ВСОШ формируется из числа педагогических работников, ветеранов педагогического труда, руководящих работников образовательных организаций, победителей и призеров этапов ВСОШ прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3. Число членов жюри МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

5. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится МЭ ВСОШ с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

6. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ МЭ ВСОШ председатель жюри незамедлительно обращается в РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. РПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ.

7. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения

их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

8. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

9. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в работе участника и переносятся в рабочий протокол, переданный членами оргкомитета председателю (заместителю председателя) жюри. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

10. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой работе заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу. Представители оргкомитета составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

11. По завершению процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования и составления протокола индивидуальных результатов участников МЭ ВсОШ.

## **IX. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений**

1. Проведение процедуры анализа/разбора выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время (согласно организационно-технологической модели).

2. Анализ/разбор выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри, при этом могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии.

3. При проведении анализа/разбора выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа/разбора выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа/разбора

выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры.

## **Х. Порядок показа олимпиадных работ МЭ ВсОШ**

1. После проведения анализа/разбора выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных его олимпиадных заданий.

2. Показ/анализ оцененных олимпиадных работ участникам проводится в установленные сроки (на следующий день проведения олимпиады).

3. Показ/анализ работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

Во время показа/анализа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- технический специалист;
- общественные наблюдатели;
- представители Управления образования.

4. Во время показа/анализа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

5. Во время показа/анализа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

6. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ/анализ работ, имеет право просматривать свою проверенную работу под наблюдением членов жюри (либо членов оргкомитета). Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут.

Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

7. Во время показа/анализа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

8. При проведении показа/анализа выполненных олимпиадных работ МЭ ВсОШ участникам объясняются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

9. Оригиналы олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ хранятся оргкомитетом олимпиады до 1 июля 2025 года в Управлении образования.

## **XI. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий МЭ ВсОШ**

1. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с решением оргкомитета олимпиады.

2. Для проведения апелляции участник МЭ ВсОШ подает письменное заявление по установленной форме (Приложение 5) в течение одного часа после проведения процедуры показа/анализа работы. Заявления, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, несообщившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Управления образования, оргкомитета и не менее трех представителей жюри по соответствующему предмету. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем (*утвержден распоряжением начальника Управления образования от 26.07.2024 № 361-р «Об утверждении состава апелляционной комиссии школьного и муниципального всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»*).

4. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные олимпиадные работы участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5. Помещение, где проводится апелляция, оборудуется средствами видеофиксации с записью звука. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7. Время рассмотрения апелляции строго регламентировано – не более 10 минут на одного участника.

8. При рассмотрении апелляции кроме членов апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители Управления образования, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.



#### 9. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;  
принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

10. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

12. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

13. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии, хранятся оргкомитетом МЭ ВсОШ 3 года. (Приложение 6).

14. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей, призеров и участников МЭ ВсОШ.

15. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций (Приложение 7);

протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

16. Срок хранения протоколов апелляции и жюри – 3 года.

## **XII. Порядок подведения итогов олимпиады**

1. Индивидуальные результаты участников МЭ ВсОШ с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, наименование (краткое по Уставу) муниципальной общеобразовательной организации, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников МЭ ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором жюри определяет победителей и призеров МЭ ВсОШ.

3. Окончательные итоги МЭ ВсОШ подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты МЭ ВсОШ, является протокол жюри МЭ ВсОШ, подписанный его председателем и секретарем.

4. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору МЭ ВсОШ для подготовки соответствующих распоряжений, определения состава участников регионального этапа и заполнения базы данных участников МЭ ВсОШ и последующего формирования ГИР.

5. Организатор МЭ ВсОШ:

утверждает результаты муниципального этапа;

публикует на официальном сайте Управления образования список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и статуса участника (победителя, призера или участника).

6. Участники МЭ ВсОШ получают сертификаты об участии. Победители и призеры МЭ ВсОШ награждаются грамотами.

7. Организатор МЭ ВсОШ – Управление образования передает организатору РЭ ВсОШ индивидуальные результаты участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу в форме и сроки, установленные Министерством.

### **ХIII. Обеспечение объективности результатов олимпиады ВсОШ**

1. В целях повышения объективности и получения достоверных результатов МЭ ВсОШ оргкомитетом/представителями оргкомитета в образовательных организациях обеспечивается:

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов олимпиады;

присутствие общественных наблюдателей в местах проведения и проверки олимпиадных работ.

2. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов олимпиады, в образовательных организациях рекомендуется:

проводить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам повышения объективности оценки олимпиадных работ;

проводить обучающие мероприятия с педагогическим сообществом по преодолению рисков получения необъективных результатов;

соблюдать обязательные требования, установленные настоящей организационно-технологической моделью.

3. Аккредитация граждан, заявивших себя в качестве общественных наблюдателей при проведении МЭ ВсОШ, осуществляется в соответствии с нормативными документами министерства образования Архангельской области.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей проводит министерство образования Архангельской области.

Приложение 1  
к организационно-технологической  
модели проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году

**Акт готовности ШКО к проведению олимпиады**

по \_\_\_\_\_

---

(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

---

(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

**Информация о готовности площадки проведения олимпиады**

*На площадке подготовлено:*

1. Всего кабинетов/аудиторий \_\_\_\_\_  
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов \_\_\_\_\_
2. Рабочих мест для участников олимпиады \_\_\_\_\_  
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов \_\_\_\_\_
3. Помещение для медицинского работника (да/нет) \_\_\_\_\_
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) \_\_\_\_\_
5. Помещение для членов жюри (да/нет) \_\_\_\_\_
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) \_\_\_\_\_

*До входа на площадку подготовлено:*

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) \_\_\_\_\_

*Кабинеты/аудитории оборудованы и оборудование исправно*

1. Функционирующими часами (да/нет) \_\_\_\_\_
2. Средствами видеофиксации (да/нет) \_\_\_\_\_
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) \_\_\_\_\_
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) \_\_\_\_\_
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) \_\_\_\_\_
6. Кабинеты/аудитории оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) \_\_\_\_\_
7. Средствами дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха \_\_\_\_\_

*Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.*

Организатор олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Координатор на площадке \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Приложение 2  
к организационно-технологической  
модели проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году

**Протокол тиражирования олимпиадных заданий  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)**

Олимпиадные задания получены \_\_\_\_\_

Распечатано:

Текстов олимпиадных заданий:

4 кл. \_\_\_\_\_ экз.

5 кл. \_\_\_\_\_ экз.

6 кл. \_\_\_\_\_ экз.

7 кл. \_\_\_\_\_ экз.

8 кл. \_\_\_\_\_ экз.

9 кл. \_\_\_\_\_ экз.

10 кл. \_\_\_\_\_ экз.

11 кл. \_\_\_\_\_ экз.

Бланков для ответов на задания олимпиады:

4 кл. \_\_\_\_\_ экз.

5 кл. \_\_\_\_\_ экз.

6 кл. \_\_\_\_\_ экз.

7 кл. \_\_\_\_\_ экз.

8 кл. \_\_\_\_\_ экз.

9 кл. \_\_\_\_\_ экз.

10 кл. \_\_\_\_\_ экз.

11 кл. \_\_\_\_\_ экз.

Дата тиражирования \_\_\_\_\_ Время тиражирования \_\_\_\_\_

Представитель оргкомитета/  
Координатор на площадке  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Технический специалист  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к организационно-технологической  
модели проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году  
Управления образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

0

**ПРОТОКОЛ КОДИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**  
2024-2025 учебный год. Дата проведения 00.00.2024. ПРЕДМЕТ \_\_\_\_\_

11 класс

Регистрационный номер УЧАСТНИКА	КОД УЧАСТНИКА	Фамилия, имя, отчество Участника	Наименование ОО	Учитель (ФИО полностью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Председатель жюри

Член оргкомитета (ответственный за  
кодирование-декодирование)

Приложение 4  
к организационно-технологической  
модели проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году

Акт об удалении участника  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

Мы, нижеподписавшиеся:

Дежурный по аудитории № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

представитель оргкомитета / координатор на площадке

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
(предмет)

в \_\_\_\_\_ классе была нарушена процедура проведения

Участником олимпиады

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника, ОО)

за что участник был удален в \_\_\_\_\_  
(время удаления участника)

Дежурный \_\_\_\_\_

Представитель Оргкомитета \_\_\_\_\_

Участник Олимпиады \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к организационно-технологической  
модели проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году

**Заявление участника олимпиады на апелляцию**

Председателю апелляционной комиссии  
муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_  
обучающегося (-йся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Номер моб. телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается олимпиадное(ые) задание(я))

так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Прошу о рассмотрении апелляцию без моего участия / с моим участием  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 6  
к организационно-технологической  
модели проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
Обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)  
Место проведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)  
Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют: председатель, \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;  
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов \_\_\_\_\_

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов \_\_\_\_\_

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (подпись)



Приложение 7  
к организационно-технологической  
модели проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году

**Форма.  
Журнал регистрации апелляций**

№ п/п	ФИО	Номер документа, удостоверяющего личность	Класс выступления	Предмет	Решение по результатам рассмотрения апелляции		
					Отклонить апелляцию	Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов	Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов
1							
2							
3							
4							