

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Морская кадетская школа»
Протокол №1 от 30.08.2024

Принято с учетом мнения
Совета родителей
МАОУ «Морская кадетская школа»
Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Морская кадетская школа»
от 30.08.2024 №441-о.д.
Директор школы _____ Роговцева Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (далее по тексту - МАОУ «Морская кадетская школа») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Администрации Северодвинска №387-па от 04.09.2020 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск» (в редакции от 14.12.2023 №515-па), Постановлением Администрации Северодвинска от 19.10.2022 №406-па «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации для участия в указанной специальной военной операции, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)» (в редакции от 19.12.2022 №501-па), Распоряжением Управления образования Администрации Северодвинска №423-р от 01.08.2023, Уставом МАОУ «Морская кадетская школа».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «Морская кадетская школа» и регламентирует организацию горячего рационального питания обучающихся в МАОУ «Морская кадетская школа», основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся МАОУ «Морская кадетская школа».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МАОУ «Морская кадетская школа».

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи организации питания

Основными задачами организации питания обучающихся МАОУ «Морская кадетская школа» является:

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
- 2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МАОУ «Морская кадетская школа».

3.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании питания школьников (далее - предприятие общественного питания), определенные по итогам процедуры или конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок товаров и услуг.

3.3. Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в МАОУ «Морская кадетская школа» услуги питания в полном объеме, на основе заключенного контракта. Иные предприятия к оказанию услуг питания в МАОУ «Морская кадетская школа» не допускаются.

3.4. Для организации питания обучающихся МАОУ «Морская кадетская школа» используются помещения школьной столовой, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил:

- обеденный зал с соответствующим числом посадочных мест, установленных нормами;
- пищеблок для приготовления пищи, оснащённый технологическим оборудованием;
- подсобные помещения для хранения продуктов.

3.5. Специальные помещения, оборудованные для организации питания, обеспечиваются технологическим, вытяжным оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям, а также кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН

3.6. Помещения, перечисленные в п. 3.4. и п. 3.5., обеспечиваются совместно МАОУ «Морская кадетская школа» и муниципальным предприятием «Комбинат школьного питания» (далее - СМП КШП).

3.7. Питание обучающихся МАОУ «Морская кадетская школа» организуется в учебные дни.

3.8. МП КШП имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

3.9. Директор МАОУ «Морская кадетская школа» имеет право контролировать качество производимой продукции, целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

3.10. Родительским комитетам, другим коллегиальным органам управления МАОУ «Морская кадетская школа» рекомендуется принимать участие в контроле организации питания по согласованию с администрацией МАОУ «Морская кадетская школа».

4. Организация питания обучающихся

- 4.1. В начале учебного года директор МАОУ «Морская кадетская школа» издает приказ об организации питания обучающихся.
- 4.2. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в МАОУ «Морская кадетская школа» в учебные дни в течение учебного года.
- 4.3. МП КШП обеспечивает гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам.
- 4.4. МП КШП должно разрабатывать двухнедельное (10-14 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов). Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать двухнедельному (10-14 дней) меню, составляется в зависимости от вида пищеблоков (столовые, доготовочные) с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока и согласовывается с Роспотребнадзором.
- 4.5. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.
- 4.6. Питание, организованное для обучающихся в МАОУ «Морская кадетская школа», предоставляется на платной основе и бесплатной основе.
- 4.7. В МАОУ «Морская кадетская школа» предусматривается предоставление:
 - 4.7.1. Бесплатного питания (завтраки и/или обеды) для отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки.
 - 4.7.2. Платного горячего питания (завтрак и/или обед).
 - 4.7.3. Реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 4.8. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются в МАОУ «Морская кадетская школа» двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в - полдником.
- 4.9. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания.
- 4.10. В школьной столовой реализуется централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.
- 4.11. В МАОУ «Морская кадетская школа» для всех обучающихся за наличный расчет обеспечивается продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом дозволенных к реализации продуктов, выпечных изделий, соков, напитков и прочее.
- 4.12. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы МАОУ «Морская кадетская школа». Для приема пищи предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня. Режим питания обучающихся утверждается директором МАОУ «Морская кадетская школа» и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 4.13. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Отпуск питания «через накрытие» организуется по классам.
- 4.14. Обучающиеся МАОУ «Морская кадетская школа» питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания в конкретном классе.
- 4.15. Учитель, проводящий урок перед посещением классом столовой, по звонку организованно выводит обучающихся в столовую и находится с классом до прихода классного руководителя.
- 4.16. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания «по накрытию» согласно списку и посещаемости.
- 4.17. Администрация МАОУ «Морская кадетская школа» организует в обеденном зале дежурство административно-управленческого и педагогического персонала.
- 4.18. Дежурные по столовой следят за дисциплиной и препятствуют выносу пищевых продуктов обучающимися из помещения столовой. Сопровождающие классные руководители,

педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой классным руководителем.

4.19. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

4.20. МАОУ «Морская кадетская школа» организует работу по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (законных представителей), по возможности привлекает к этому специалистов, вносит соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

5. Предоставление бесплатного питания обучающимся

5.1. Право на предоставление бесплатного питания обучающимся в МАОУ «Морская кадетская школа» обеспечивается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами и только при наличии целевого бюджетного (внебюджетного) финансирования.

5.2. МАОУ «Морская кадетская школа» осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки в форме предоставления бесплатного питания. Контроль целевого расходования средств, выделенных на бесплатное питание, осуществляют ответственный за организацию питания, социальный педагог школы и главных бухгалтер с оформлением соответствующих документов.

5.3. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется по видам в зависимости от категории:

5.3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы), в дни учебных занятий обеспечиваются одноразовым питанием (завтрак).

5.3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», в дни учебных занятий обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед).

5.3.3. Обучающиеся из малоимущих семей, получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), пять раз в учебную неделю обеспечиваются одноразовым питанием (завтрак).

5.3.4. Обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, в дни учебных занятий обеспечиваются сухими пайками (продуктовыми наборами) взамен двухразового питания (завтрак, обед) или денежной выплатой.

5.3.5. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военным служащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином обеспечиваются одноразовым питанием (завтрак).

5.3.6. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военным служащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином обеспечиваются горячим питанием.

5.4. Предоставление бесплатного питания для обучающегося МАОУ «Морская кадетская школа» осуществляется при наличии документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка:

5.4.1 Родитель (законный представитель) обучающегося, получающего начальное общее образование, предоставляет копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию свидетельства о рождении обучающегося.

5.4.2 Родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья предоставляет заявление на имя директора МАОУ «Морская кадетская школа» о

предоставлении бесплатного питания (Приложение 1), копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию свидетельства о рождении обучающегося, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья.

5.4.3 Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид», представляет заявление на имя директора МАОУ «Морская кадетская школа» о предоставлении бесплатного питания (Приложение 2), копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию свидетельства о рождении обучающегося, справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности.

5.4.4 Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи ежеквартально представляет: заявление на имя директора МАОУ «Морская кадетская школа» о предоставлении бесплатного питания (Приложение 3), копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию свидетельства о рождении обучающегося, справку о получении детских пособий через ГБУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по г. Северодвинску».

При отсутствии справки о получаемых детских пособиях родителю (законному представителю) обучающегося необходимо предоставить: справку о составе семьи (из домоуправления), копию свидетельства о заключении брака - при наличии, копию свидетельства о расторжении брака - при наличии, документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующие обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.

Документы, подтверждающие среднедушевой доход семьи:

- справки о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца;
- декларация 3-НДФЛ – для индивидуальных предпринимателей;
- справки о пособиях и социальной поддержке (как ежемесячные, так и единовременные выплаты);
- выплаты по алиментам – при наличии;
- справки из образовательных учреждений о выдаче стипендии – при наличии;
- справка из Пенсионного фонда о размере пенсии – при наличии;
- документы, подтверждающие доходы от имеющегося в собственности имущества (от аренды, продажи) – при наличии;
- документы, подтверждающие доходы от плодов и продукции личного подсобного хозяйства – при наличии;
- трудовая книжка – для неработающих граждан.

5.4.5. Родитель (законный представитель) обучающегося, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которого является военнослужащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином находящимся в зоне СВО (в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы) предоставляет заявление на имя директора МАОУ «Морская кадетская школа» о предоставлении бесплатного питания (Приложение 4), копию справки уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции, – для детей военнослужащих и сотрудников; копию справки военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации – для детей мобилизованных граждан; копию справки уполномоченного органа, подтверждающей поступление в добровольческое формирование и участие в специальной военной операции – для детей добровольцев. Копия документа, заверяется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, или представляется с предъявлением подлинника. В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется работником образовательной

организации, ответственным за прием документов.

5.5. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) для бесплатного питания обучающихся, согласно п. п. 5.4.2, 5.4.3, подтверждаются 1 раз в год (в начале учебного года - на сентябрь-май), согласно п. п. 5.4.4, подтверждаются ежеквартально (в сентябре, декабре, марте), согласно п. п. 5.4.5. подтверждения не требуют.

5.6. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося на следующий день после подачи заявления с учетом наличия специального целевого финансирования.

5.7. В случае отсутствия обучающегося МАОУ «Морская кадетская школа» или отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в виде бесплатного питания не оказываются.

5.8. Право на предоставление меры социальной поддержки утрачивается в случае отчисления обучающегося из МАОУ «Морская кадетская школа», окончания срока установления права на бесплатное питание.

5.9. Если обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или обучающийся, имеющий статус «ребенок-инвалид», имеет право обучаться на дому, то он приобретает право на выбор социальной поддержки в виде предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) либо получения денежной выплаты.

5.9.1. Денежная выплата взамен сухих пайков (продуктовых наборов) в дни учебных занятий обучающимся на дому (далее - денежная выплата) осуществляется МАОУ «Морская кадетская школа».

5.9.2. Для предоставления денежной выплаты или сухих пайков (продуктовых наборов) родитель (законный представитель) обращается в МАОУ «Морская кадетская школа» с письменным заявлением по форме согласно Приложению 5,6 к настоящему Положению с предоставлением следующих документов:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;
- заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

5.9.3. Обучающиеся на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются с заявлением о предоставлении им денежной выплаты или сухих пайков (продуктовых наборов).

5.9.4. Размер денежной выплаты или стоимости сухого пайка (продуктового набора) устанавливается, исходя из стоимости бесплатного питания (завтрак, обед) на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или имеющих статус «ребенок-инвалид» в день в сумме, установленной Постановлением Администрации Северодвинска. Денежная выплата не предоставляется за выходные, праздничные дни, дни нахождения обучающегося на стационарном, амбулаторном, санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

5.9.5. МАОУ «Морская кадетская школа» в течение 5 рабочих дней со дня обращения с заявлением на получение денежной выплаты принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении денежной выплаты;
- об отказе в предоставлении денежной выплаты.

5.9.6. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в следующих случаях:

- непредоставление одного из документов, предусмотренных пунктом 5.9.2 настоящего Порядка;
- предоставление недостоверных сведений;
- поступление заявления от родителя (законного представителя) обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности).

5.9.7. В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты МАОУ «Морская кадетская школа» направляет заявителю письменное уведомление в течение пяти рабочих дней.

5.9.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты МАОУ «Морская кадетская школа» направляет заявителю письменное уведомление об отказе в течение пяти рабочих дней. При этом заявителю разъясняются основания отказа в предоставлении

денежной выплаты.

5.9.9. Предоставление денежной выплаты осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года, до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется. Предоставление денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя одного из родителей (законного представителя обучающегося), а в случае самостоятельного обращения обучающегося, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), - на лицевой счет обучающегося.

5.10. При переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий право на получение сухих пайков (продуктовых наборов) имеют:

- обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;
- обучающиеся из малоимущих семей, имеющие право на бесплатное горячее питание в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Финансовое обеспечение бесплатного питания обучающихся:

5.11.1. Школа при планировании бюджета на очередной финансовый год на основании решений комиссии, создаваемой в Школе, предоставляют в финансово-экономический отдел Управления образования Администрации Северодвинска (далее - Управление образования) информацию о плановой численности обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное горячее питание в разрезе следующих категорий:

- обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы);
- обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы), имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) имеющие статус «ребенок-инвалид»;
- обучающиеся, получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), имеющие статус «ребенок-инвалид»;
- обучающиеся, получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), из малоимущих семей;
- обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающихся на дому.
- обучающиеся, получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), родитель(и) которых военнослужащие и сотрудники, принимающие участие в зоне СВО (в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы).
- обучающиеся, посещающие группу продленного дня, являющихся детьми, родитель(и) которых является военнослужащим и сотрудником, принимающим участие в зоне СВО (в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы)

5.11.2. Управление образования предоставляет субсидию Школе из местного бюджета:

- на обеспечение двухразового питания (завтрак, обед), исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и стоимости бесплатного питания (завтрак, обед) на одного обучающегося в день в размере, определенном муниципальным нормативным актом;
- на обеспечение питания (завтрак), исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся из малоимущих семей и стоимости бесплатного питания (завтрака) на одного обучающегося в день в размере, определенном муниципальным нормативным актом;
- на обеспечение одноразового бесплатного горячего питания (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 класс);
- на обеспечение одноразового бесплатного горячего питания (завтрак) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование, родитель(и) которых военнослужащие и сотрудники, принимающие участие в зоне СВО (в том числе погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы);

- на обеспечение бесплатного горячего питания (завтрак) обучающихся, посещающих группу продленного дня, родитель(и) которых военнослужащие и сотрудники, принимающие участие в зоне СВО (в том числе погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы);

- на финансовое обеспечение сухих пайков (продуктовых наборов) взамен двухразового питания в дни учебных занятий, исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому детей-инвалидов и стоимости сухого пайка (продуктового набора) на одного обучающегося в день в размере, определенном муниципальным нормативным актом.

5.12. Контроль за деятельностью школы по обеспечению бесплатным питанием обучающихся.

5.12.1. Контроль за деятельностью Школы по обеспечению бесплатным питанием обучающихся осуществляется Управлением образования.

5.12.2. Школа несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.12.3. Школа заполняет табель учета предоставленного бесплатного питания. Школа ведет учет численности обучающихся и количества дето-дней учебных занятий в разрезе следующих категорий:

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), которым предоставлено бесплатное горячее одноразовое питание (завтрак);

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед);

- обучающихся детей-инвалидов, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед);

- обучающихся из малоимущих семей, которым предоставлено горячее одноразовое питание (завтрак);

- обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья и со статусом «ребенок-инвалид», которым предоставляются сухие пайки (продуктовые наборы) взамен двухразового питания в дни учебных занятий;

- обучающихся, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, родитель(и) которых военнослужащие и сотрудники, принимающие участие в зоне СВО (в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы);

- обучающихся, посещающих группу продленного дня, родитель(и) которых военнослужащие и сотрудники, принимающие участие в зоне СВО (в том числе погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы);

- обучающихся, которым предоставлены сухие пайки (продуктовые наборы);

- количество предоставленных сухих пайков (продуктовых наборов);

- произведенных расходов по категориям.

5.12.4. Школа ежеквартально предоставляет в Учредителю отчет о расходовании средств субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся.

5.12.5. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета на обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется Управлением образования в отношении находящихся в его ведении муниципальных общеобразовательных организаций, а также органами муниципального финансового контроля.

6. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся

6.1. Директор МАОУ «Морская кадетская школа»:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Архангельской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МАОУ «Морская кадетская школа» и настоящим Положением;

- назначает из числа работника МАОУ «Морская кадетская школа», ответственного за организацию питания в МАОУ «Морская кадетская школа»;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, родительских собраний в классах, общешкольного родительского комитета;

- утверждает состав комиссии родительского контроля для осуществления контроля за качеством бесплатного питания на основании Протокола Совета родителей.

6.2. Ответственный за организацию питания в МАОУ «Морская кадетская школа»:

- составляет график питания обучающихся 1-11 классов, осуществляет контроль за соблюдением графика питания и правил личной гигиены обучающимися при посещении столовой;

- разрабатывает и реализует на протяжении текущего учебного года план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей (законных представителей), направленных на увеличение охвата горячим питанием обучающихся школы до максимальных показателей;

- готовит проекты локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации питания обучающихся;

- определяет порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи;

- принимает и рассматривает поступившие от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся предложения и замечания по организации и качеству питания в Школе;

- ведет необходимую документацию по организации питания.

- докладывает директору Школы обо всех происшествиях, случившихся с обучающимися в столовой.

- принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи или является ее членом;

- осуществляет контроль соответствия школьного меню примерному 12-дневному циклическому рациону питания обучающихся.

- осуществляет совместно с медицинским работником Школы контроль за предварительным накрытием столов, проведением дезинфекционных мероприятий в помещении столовой, соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока (наличие спецодежды, индивидуальных медицинских масок и перчаток);

- осуществляет систематический мониторинг охвата горячим питанием обучающихся Школы, доводит данные мониторинга до директора Школы.

- своевременно предоставляет директору Школы и Учредителю информацию по вопросам организации питания;

- организует системную информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации питания с целью привлечения внимания к проблеме формирования потребности в правильном питании и создании оптимального режима питания обучающихся (через родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы и т.д.);

- обеспечивает своевременную подачу классными руководителями заявки о количественном составе питающихся обучающихся с учетом количества обучающихся льготных категорий, а также корректировку поданных заявок;

- запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;

- вносит предложения по вопросам питания директору Школы;

- обеспечивает размещение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» нормативно-правовых актов по организации горячего питания обучающихся, в т.ч. информации о меню.

- организует совместно с заместителем директора по АХР эстетическое оформление помещения столовой.

6.3. Социальный педагог МАОУ «Морская кадетская школа»:

- формирует сводный список обучающихся МАОУ «Морская кадетская школа» для предоставления бесплатного питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, из семей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания, уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков по категориям;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах внеурочной воспитательной деятельности мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению питания.

6.5. Члены комиссии родительского контроля организации питания проводят контроль (не реже 1 раза в месяц) за

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
- наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

6.5.1. Члены комиссии родительского контроля организации питания принимают участие в проведении выборочного анкетирования родителей и детей (с согласия их родителей или иных законных представителей) по вопросам удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд ежеквартально.

6.5.2. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Совета родителей и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАОУ «Морская кадетская школа», ее учредителя, органов контроля (надзора).

6.5.3. Деятельность общешкольной комиссии по контролю организации и качества горячего питания, обучающихся регламентируется Положением о родительском контроле организации и качества питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича».

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, из семей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- несут ответственность за достоверность предоставленных сведений о предоставлении меры социальной поддержки в виде бесплатного питания;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАОУ «Морская кадетская школа» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6.7. МП КШП несет ответственность за:

- качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз;
- качество производимой продукции;

- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, инвентаря и оборудования.

6.8. Бракеражная комиссия ежедневно:

- проверяет качество поступающих продуктов;
- правильность закладки продуктов;
- качество готовой пищи;
- соответствие веса порционных блюд выходу, указанному в меню-раскладке;
- запрещает выдачу блюда при нарушении технологии приготовления пищи.

По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о бракеражной комиссии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

7. Документация

7.1. В МАОУ «Морская кадетская школа» должна быть следующая документация по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»;
- Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»;
- Положение о бракеражной комиссии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»;
- Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»;
- приказ директора о назначении ответственного за организацию питания;
- приказы директора, регламентирующие организацию питания обучающихся;
- справки, акты, протоколы, аналитические материалы по вопросам организации питания;
- документы (табеля, ведомости, протоколы, приказы, справки) по обеспечению обучающихся бесплатным питанием.

7.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- гигиенический журнал;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 12-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

8. Меры по улучшению организации питания обучающихся

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

8.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий.

8.2. Оформляет информационные стенды и размещает информацию по вопросам формирования культуры питания на официальном сайте Школы в сети Интернет.

8.3. Проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека,

обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8.4. Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

8.5. Проводит мониторинг организации питания и направляет Учредителю сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

9. Заключительные положения

9.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений в Школе.

9.2. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете Школы, принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

9.3. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нём положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. Настоящее Положение действует до утверждения нового. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора Школы по согласованию с Педагогическим советом, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.5. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Приложение №1

Директору МАОУ «Морская кадетская школа»
Е.А. Рогачевой

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего(ю) сына/дочь _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ «__» _____ года рождения, обучающегося _____ класса

бесплатным горячим питанием согласно пункта 1,5, Постановления Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск»» как обучающегося, имеющего статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

Для подтверждения данной категории к заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия СНИЛС обучающегося;
2. Копия СНИЛС родителя (законного представителя);
3. Копия о рождении обучающегося;
4. Копия паспорта родителя (законного представителя);
5. Копия заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья.

Предупрежден (-а) об ответственности за представление заведомо ложных и(или) недостоверных сведений

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 202__ г.

Приложение №2

Директору МАОУ «Морская кадетская школа»
Е.А. Рогачевой

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего(ю) сына/дочь _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ «__» _____ года рождения, обучающегося _____ класса

бесплатным горячим питанием согласно пункта 1,5, Постановления Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск»» как обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид».

Для подтверждения данной категории к заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия СНИЛС обучающегося;
2. Копия СНИЛС родителя (законного представителя);
3. Копия о рождении обучающегося;
4. Копия паспорта родителя (законного представителя);
5. Копия справки медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности.

Предупрежден (-а) об ответственности за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 202__ г.

Приложение №3

Директору МАОУ «Морская кадетская школа»
Е.А. Рогачевой

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего(ю) сына/дочь _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ « ___ » _____ года рождения, обучающегося _____ класса

бесплатным горячим питанием согласно пункта 1,5, Постановления Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск»» как обучающегося, имеющего статус «обучающийся из малоимущей семьи».

Для подтверждения данной категории к заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия СНИЛС обучающегося;
2. Копия СНИЛС родителя (законного представителя);
3. Копия о рождении обучающегося;
4. Копия паспорта родителя (законного представителя);
5. Документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующих обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.

Предупрежден (-а) об ответственности за представление заведомо ложных и(или) недостоверных сведений

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение №4

Директору МАОУ «Морская кадетская школа»
Е.А. Рогачевой

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

Прошу предоставлять дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные для семей мобилизованных граждан и военнослужащих (*указать нужное*):
- бесплатное горячее питание моему(-им) ребенку (детям):

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей), класс)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Справку уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции / военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации (*подчеркнуть нужное*) прилагаю.

Я предупрежден (-а) об ответственности за представление заведомо ложных и(или) недостоверных сведений.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 202__ г.

Приложение №5

Директору МАОУ «Морская кадетская школа»
Е.А. Рогачевой

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя/от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося, обучающейся, дата рождения, класс)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

прошу предоставить сухой паек (продуктовый набор) взамен двухразового питания обучающемуся, имеющему ограниченные возможности здоровья и (или) инвалиду, обучающемуся на дому.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления сухого пайка.

Согласен (а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления денежной выплаты. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае изменения оснований для получения питания (завтраков) на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы. Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания (завтраков).

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение №6

Директору МАОУ «Морская кадетская школа»
Е.А. Рогачевой

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя/от имени ребенка, законным представителем которого являюсь,

_____ (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

прошу осуществлять денежную выплату взамен сухих пайков (продуктовых наборов) обучающемуся, имеющему ограниченные возможности здоровья, имеющему статус «ребенок-инвалид», обучающемуся на дому, путем перечисления денежных средств на лицевой счет № _____

_____ (наименование кредитной организации)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления денежной выплаты.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 202__ г.

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления денежной выплаты. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 202__ г.