

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Морская кадетская школа»
Протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Морская кадетская школа»
от 31.08.2023 №486-о.д.
Директор школы Рогачева Е.А.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
МАОУ «Морская кадетская школа»
Протокол №1 от 31.08.2023

Рогачева
Елена
Анатольевна

Подписано
цифровой
подписью: Рогачева
Елена Анатольевна
Дата: 2023.10.11
16:18:29 +03'00'

Принято с учетом мнения
Совета лидеров
МАОУ «Морская кадетская школа»
Протокол №1 от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медицентре
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ); Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 № 678-р с изменениями и дополнениями); Национальный проект «Образование»; Федеральный проект «Успех каждого ребенка»; Федеральным законом «О средствах массовой информации», Письмо Министерства образования Российской Федерации «О создании медицентров образовательных учреждений» от 04 января 1995 №5/11; Устав МАОУ «Морская кадетская школа» (далее – Школа).

1.2. Школьный медицентр (далее – Медицентр) создаётся в Школе для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей.

1.3. Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на добровольческих началах в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

1.4. Медицентр является структурным подразделением Школы, объединяет медийные ресурсы Школы: печатную газету «Кадет», официальные страницы Школы в социальных сетях, радио выпуски «Кадетские вести», видеовыпуски «Кадетские новости», информационные творческие проекты, – и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Школы.

2. Основные цели и задачи Медицентра

2.1. Цель создания Медицентра: создание условий для социализации и профориентации детей и молодёжи, воспитания у них активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства всех участников образовательной деятельности.

2.2. Задачи Медицентра:

- собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально-значимых событиях Школы, населённого пункта и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;
- создавать условия для социализации и профориентации обучающихся;
- повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки;
- развивать творческие способности обучающихся;
- создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;
- формировать фонд медиаресурсов периодических изданий;
- создавать, издавать и тиражировать авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные, аудио-видео и фотоматериалы;
- создавать и совершенствовать систему сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медицентра.

3. Структура и организация деятельности Медицентра

3.1. В состав Медицентра входят обучающиеся Школы 5-11 классов, а также педагоги Школы, библиотекарь, администраторы школьного сайта и социальных сетей.

3.2. Руководителем (куратором) Медицентра является руководитель объединений дополнительного образования «Газетное дело. Юнкоры» и «Школьный медицентр».

3.3. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется администрацией образовательной организации в установленном порядке.

3.4. Структура/состав Медицентра: печатная газета «Кадет», радио выпусков «Кадетские вести», видеовыпусков «Кадетские новости», официальные страницы Школы в социальных сетях, школьный сайт.

3.5. Деятельность Медицентра осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами «Газетное дело. Юнкоры», «Школьный медицентр».

3.6. Взаимодействие между подразделениями, творческими группами Медицентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

3.7. Подразделения Медицентра взаимодействуют с органами самоуправления и структурными подразделениями Школы: Центром детских инициатив, Ученическим советом, Советом родителей, административным советом, музейным формированием, информационно-библиотечным центром.

4. Функции Медицентра

4.1. Выполнение функций пресс-центра (проведение пресс-конференций, иных мероприятий, связанных с внешними СМИ).

4.2. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о Школе.

4.3. Сбор информации от структурных подразделений Школы, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.

4.4. Подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, базам данных.

4.5. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопroduкции.

4.6. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Школы.

4.7. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопroduкции.

4.8. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием аудио, фото - и видеоконтента, в целом.

4.8.1. Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).

4.8.2. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.

4.8.3. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.

4.9. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий.

4.9.1. Обеспечение стабильного выхода номеров печатных изданий, радиовыпусков, видеонОВОСТЕЙ согласно графику.

4.9.2. Организация эффективной работы редакции газет в рамках взаимодействия редакционного коллектива с читательской аудиторией, согласование материалов с руководителями структурных подразделений Школы на предмет достоверности фактов.

4.9.3. Обеспечение текстовым контентом, готовым для размещения на информационных ресурсах Школы.

4.9.4. Ведение архивов печатных изданий.

5. Права и обязанности сотрудников Медиацентра

5.1. Права и обязанности сотрудников Медиацентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.

5.2. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

5.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Школы сведения, необходимые для реализации задач и функций Медиацентра.

5.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Школы в рамках задач и функций Медиацентра.

5.2.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах Школы.

5.3. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или несоответствующей действительности информации о деятельности Школы, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

6. Техническое обеспечение деятельности Медиацентра

6.1. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

6.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.

6.3. Использование личных технических, информационно-технических,

материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закрепленной приказом/распоряжением директора Школы.