

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МАОУ «Морская кадетская школа»
(протокол № 9 от 24.03.2025)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «Морская кадетская школа»
от 25.03.2025 №215-о.д.
Директор школы _____ Е.А.Рогачева

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115.
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – ребенок, дети) Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (далее – Школа).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №645) и настоящими Правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой распорядительным актом Администрации Северодвинска (далее – закрепленная территория).

1.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.9. В первоочередном порядке на обучение по основным общеобразовательным программам в Школе предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

1.10. Во внеочередном порядке места на обучение по основным общеобразовательным программам в Школе предоставляются детям военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) в ходе выполнения задач специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.11. В первоочередном порядке предоставляются места на обучение по основным общеобразовательным программам в Школе по месту жительства независимо от формы собственности:

1.11.1. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

1.11.2. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

1.11.3. Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.12. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пользуются преимущественным правом приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школе.

1.13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.16. В случае отсутствия мест Школа предоставляет родителям (законным представителям) ребенка информацию с контактными данными Управления образования Администрации Северодвинска для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию.

1.17. При приеме детей на обучение по общеобразовательным программам Школа вправе требовать предоставление документов, определенных Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №642) , и настоящими Правилами.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Орган местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования (Администрация Северодвинска/Управление образования Администрации Северодвинска) не позднее 15 марта текущего года издает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа «Северодвинск».

2.2. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распорядительный акт, указанный в п.2.1 настоящих Правил, не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой распорядительным актом Администрации Северодвинска (далее - закрепленная территория).

2.4. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию о:

2.4.1. Количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1 настоящих Правил

2.4.2. Наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Директор Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных пункте 2.5 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы (Управление образования Администрации Северодвинска) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Прием детей, не достигших по состоянию на 01 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения Управления образования Администрации Северодвинска в установленном им порядке и при наличии у Школы возможности обеспечить соблюдение всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.11. Дети, возраст которых превышает на 01 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой общеобразовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения Управления образования Администрации Северодвинска в установленном им порядке:

2.11.1. В первый класс, если ребенок ранее не обучался по программам начального общего образования, а родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают документы о зачислении в первый класс.

2.11.2. В класс, который определяет приемная комиссия Школы, на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка, если родители (законные представители) ребенка сообщают об освоении им программы начального общего образования вне общеобразовательных организаций (например, семейная форма обучения), но документально подтвердить не могут: промежуточная аттестация не проводилась, не оформлена в надлежащем порядке или не подтверждена соответствующими документами.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. До начала приема директор Школы назначает лиц, ответственных за прием документов на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15. Распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (когда обучающимся предоставляется право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет).

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

3.2.1. В электронной форме посредством ЕПГУ.

3.2.2. С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.2.3. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2.4. Лично в школу.

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.7, 3.8 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

3.3.1. В электронной форме посредством ЕПГУ;

3.3.2. С использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3.3.3. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.9, 3.10 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9, 3.10 настоящих Правил, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9, 3.10 настоящих Правил, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9, 3.10 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой

в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.4. Форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам утверждается приказом директора Школы.

3.5. В заявлении о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

3.5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего.

3.5.2. Дата рождения ребенка или поступающего.

3.5.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего.

3.5.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка.

3.5.5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка.

3.5.6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

3.5.7. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

3.5.8. О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.5.9. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение

ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

3.5.10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

3.5.11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

3.5.12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

3.5.13. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

3.5.14. Факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5.15. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5.16. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего для прохождения тестирования на знание русского языка (для ребенка/поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.8. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

3.8.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.8.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

3.8.3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

3.8.4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.8.5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

3.8.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.8.7. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 3.8.1-3.8.6 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

3.9.1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка).

3.9.2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).

3.9.3. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

3.9.4. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии).

3.9.5. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

3.9.6. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)...

3.9.7. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.9.8. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.9.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Пункт 3.9 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в п.3.9 настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.11. Пункт 3.3 и подпункты 3.9.3, 3.9.4, 3.9.5, 3.9.7, 3.9.8, 3.9.9 п. 3.7 настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Школа направляет информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителей (законных представителей) ребенка или поступающего).

3.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Особенности выбора языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации определены действующим в Школе Положением об языке (языках) обучения и воспитания.

3.16. При приеме на обучение назначенное должностное лицо знакомит поступающего и/или его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и настоящими Правилами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.6. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.18. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.9, 3.10 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.20. Для зачисления обучающихся в Школу в порядке перевода родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий вместе с заявлением о приеме дополнительно предоставляют:

3.20.1. Личное дело обучающегося.

3.20.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, отметками за учебную четверть/полугодие, результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.21. Факт приема заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

3.22. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.23. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу - после регистрации заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.25. Директор Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6 настоящих Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6 настоящих Правил.

3.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.27. При зачислении обучающегося в порядке перевода в Школу из исходной организации, назначенное должностное лицо в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.