

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Администрации Северодвинска»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»
(МАОУ «Морская кадетская школа»)

П Р И К А З

от 07.12.2022

№803 – о.д.

г. Северодвинск

**О создании комиссии по урегулированию
конфликта интересов в МАОУ «Морская кадетская школа»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), в соответствии с Положением о принятии работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом от 07.12.2022 №802-о.д., Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича», утвержденным приказом от 07.12.2022 №802-о.д., с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ «Морская кадетская школа» (протокол № 24 от 29.11.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по урегулированию конфликта интересов в МАОУ «Морская кадетская школа» (далее – Комиссия):

Председатель комиссии - Темежникова Н.Н., заместитель директора по воспитательной работе.

Заместитель председателя - Кудрявцева И.В., учитель математики, председатель первичной профсоюзной организации.

Секретарь комиссии – Морозова Т.В., делопроизводитель.

Члены комиссии:

- Мирзоева В.А., главный бухгалтер;

- Уткина Е.Н., заместитель директора по учебной работе.

2. На период отсутствия Уткиной Е.Н., заместителя директора по учебной работе (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), председателем комиссии является лицо, временно исполняющее обязанности заместителя директора по учебной работе, назначенное по приказу директора школы.

3. На период отсутствия Мирзоевой В.А., главного бухгалтера (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), членом комиссии является лицо, временно исполняющее обязанности главного бухгалтера, назначенное по приказу директора школы.

4. Комиссии:

4.1. В своей деятельности руководствоваться федеральным, региональным и муниципальным законодательством, а также локальными нормативными актами.

4.2. Проводить заседания комиссии по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5. Морозовой Т.В., делопроизводителю, ознакомить с настоящим приказом лиц в части, их касающейся, под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А.Рогачева