

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Морская кадетская школа»
Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Морская кадетская школа»
от 31.08.2024 №441-о.д.
Директор школы _____ Рогачева Е.А.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
МАОУ «Морская кадетская школа»
Протокол №1 от 30.08.2024

Рогачева
Елена
Анатольевна

Подписано цифровой
подписью: Рогачева
Елена Анатольевна
Дата: 2024.11.26
09:23:27 +03'00'

Принято с учетом мнения
Совета лидеров
МАОУ «Морская кадетская школа»
Протокол №1 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной
деятельности, учебных модулей основных образовательных программ начального
общего, основного общего и среднего общего образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (далее – Школа) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. №286 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. №287 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16 ноября 2022 г. №992 (далее – ФОП НОО);

– федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16 ноября 2022 г. №993 (далее – ФОП ООО);

– федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. №1014 (далее – ФОП ООО);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. №115 (далее – Порядок № 115);

– Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича», утвержденным распоряжением начальника Управления образования Администрации Северодвинска от 19.12.2019 №173-р (с изменениями, утвержденными распоряжением начальника Управления образования Администрации Северодвинска от 15.02.2021 №19-р).

В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

федеральная основная образовательная программа (далее-ФООП) – учебно-методическая документация — федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы.

федеральные рабочие программы учебных предметов (далее-ФРП) — это программы, которые обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, которые разработаны на основе требований ФГОС к результатам освоения программы

основная образовательная программа начального общего образования (далее- ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

основная образовательная программа основного общего образования (далее- ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

основная образовательная программа среднего общего образования (далее- ООП СОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении среднего общего образования;

рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

учебный курс –целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП), адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел и выполняющая следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.
- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся.

1.3. При разработке ООП НОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- русский язык;
- литературное чтение;
- окружающий мир;
- труд (технология).

1.4. При разработке ООП ООО и ООП СОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО, ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- русский язык;
- литература;
- история;
- обществознание;
- география;
- труд (технология);
- основы безопасности и защиты Родины.

1.5. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющегося опыта реализации изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.6. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.9. Рабочие программы, составляются с использованием конструктора рабочих программ сайта «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) за исключением рабочих программ, отсутствующих в конструкторе.

1.10. Формирование поурочного планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.11. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам, не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне начального, основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом

самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

1.12. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов Школы.

Разделы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (создается в случае извлечения РП из состава ООП ОО)	– полное наименование ОУ; – название учебного предмета, для изучения которого написана программа, уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный (при необходимости); – классы, ID-номер; год разработки; – название населенного пункта
Пояснительная записка	– общая характеристика учебного предмета; – цели изучения учебного предмета, задачи; – место учебного предмета в учебном плане
Содержание учебного предмета	– перечень и название раздела и тем; – краткое содержание учебной темы (раздела)
Планируемые результаты освоения учебного предмета	– личностные результаты; – метапредметные результаты; – предметные результаты для каждого года обучения
Тематическое планирование	– количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; – указание возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании; – рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий
Приложение	Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок: – номер урока по порядку; – наименование темы урока; – количество часов; – электронные цифровые образовательные ресурсы

2.2. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- в пояснительной записке к рабочей программе;
- в разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля».
- в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3. Порядок разработки, оформления, рассмотрения, утверждения рабочих программ.

3.1. Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы, разрабатываются и утверждаются совместно с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

3.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования, мониторингом качества образования.

3.5. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ (Раздел 5).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

3.7. Рабочие программы оформляются в электронном виде в составе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Электронные версии рабочих программ форматируются в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается.

5. Порядок внесения изменений и хранения рабочих программ.

5.1. Корректировка рабочих программ и их приложений в случае необходимости производится в соответствии с Порядком внесения изменений в основные образовательные программы, утвержденным Положением о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича».

5.2. Электронные версии рабочих программ подлежат хранению в составе ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в течение всего периода их реализации.

6. Заключительные положения.

6.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений в Школе.

6.2. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете Школы и

утверждается приказом директора Школы с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом мнения Совета лидеров МАОУ «Морская кадетская школа».

6.3. В случае изменения действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Настоящее Положение действует до утверждения нового. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора Школы по согласованию с Педагогическим советом Школы.