

УЧТЕНО

мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
МАОУ «Морская кадетская школа»
(протокол № 26 от 23.12.2022)

Председатель ППО

Кудрявцева И.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МАОУ «Морская кадетская школа»

Е.А. Рогачева/

Приказ от 30.12.2022 № 881-о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении

«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»
(МАОУ «Морская кадетская школа»)

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» (МАОУ «Морская кадетская школа») (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение о системе управления охраной труда устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Целью системы управления охраной труда (СУОТ) в МАОУ «Морская кадетская школа» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники.

1.4. Основные задачи системы управления охраной труда:

- Реализация основных направлений политики МАОУ «Морская кадетская школа» в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию.
- Разработка и реализация плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- Создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса.
- Формирование безопасных условий труда.
- Контроль за соблюдением требований охраны труда.
- Обучение и проверка знания требований охраны труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы обучения в области обеспечения охраны труда.
- Предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в МАОУ «Морская кадетская школа» (далее - школа).
- Охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МАОУ «Морская кадетская школа», организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

1.5. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств МАОУ «Морская

кадетская школа» и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств.

1.6. СУОТ представляет собой единство:

- Организационной структуры управления в учреждении, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления.

- Мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда.

- Документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех лиц, работающих в школе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) МАОУ «Морская кадетская школа».

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях МАОУ «Морская кадетская школа», в том числе представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах учреждения в соответствии с требованиями применяемых в МАОУ «Морская кадетская школа» нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения требований норм и правил по охране труда в договоры на выполнение подрядных работ.

1.9. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.

2. Основные термины и определения

Безопасные условия труда, безопасность труда – условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого работника может привести к его заболеванию.

Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Знаки безопасности – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и(или) поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Напряженность труда – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору

и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

Опасная ситуация (инцидент) – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка состояния здоровья работников – процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Система управления охраной труда (СУОТ) – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – это комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора МАОУ «Морская кадетская школа» о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2. Политика по охране труда доступна всем работникам МАОУ «Морская кадетская школа», а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях школы.

3.3. Политика по охране труда МАОУ «Морская кадетская школа» (Приложение 1):

- Направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

- Направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

- Соответствует специфике экономической деятельности и организации работ МАОУ «Морская кадетская школа», особенностям профессиональных рисков и возможности управления охраной труда.

- Отражает цели в области охраны труда.

- Включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

- Включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ.

- Учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3.4. Директор МАОУ «Морская кадетская школа» обеспечивает:

- Предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ.

- Документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления учреждения информации об ответственных лицах и их полномочиях.

3.5. Директор МАОУ «Морская кадетская школа» в праве назначать работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с администрацией учреждения в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных рабочих обязанностей.

Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления МАОУ «Морская кадетская школа».

3.6. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

- Определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах.

- Обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ.

- Определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

4. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда

4.1. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором МАОУ «Морская кадетская школа».

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в школе:

4.2.1. *Руководитель (директор школы):*

4.2.1.1. Обязан обеспечить безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при

проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования.

4.2.1.2. Обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ).

4.2.1.3. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

4.2.1.4. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников.

4.2.1.5. Организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда.

4.2.1.6. Руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом в области охраны труда и всеми работниками организации.

4.2.1.7. Определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда.

4.2.1.8. Организует проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

4.2.1.9. Обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания соответствующего уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда.

4.2.1.10. Является членом постоянно действующей комиссии по проверке знания требований охраны труда.

4.2.1.11. Допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

4.2.1.12. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам их выдачи.

4.2.1.13. Обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты.

4.2.1.14. Организует проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).

4.2.1.15. Организует оценку и управление профессиональными рисками.

4.2.1.16. Организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда.

4.2.1.17. Содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза.

4.2.1.18. Осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

4.2.1.19. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

4.2.1.20. Обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.

4.2.1.21. Обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с обучающимися и работниками школы, произошедшими во время учебного и трудового процесса.

4.2.1.21. Своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

4.2.1.23. Взаимодействует с родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка безопасности и антитеррористической защищенности школы.

4.2.1.24. Рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей.

4.2.1.25. Организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; представлений

технических инспекторов труда Профсоюза.

4.2.1.26. По представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.2.1.27. Приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

4.2.1.28. Обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.2.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

4.2.2.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

4.2.2.2. Организует работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в школе.

4.2.2.3. Организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления образованием, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности школы.

4.2.2.4. Занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности.

4.2.2.5. Разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности школы.

4.2.2.6. Принимает необходимые меры по оснащению школы средствами антитеррористической защищенности.

4.2.2.7. Организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима.

4.2.2.8. Организует функционирование школы при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.2.2.9. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

4.2.2.10. Организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта.

4.2.2.11. Осуществляет контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений школ.

4.2.2.12. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

4.2.2.13. Несет ответственность за составление паспорта территории школы.

4.2.2.14. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

4.2.2.15. Организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

4.2.2.16. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

4.2.2.17. Обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно нормам их выдачи.

4.2.2.18. Обеспечивает приобретение средств коллективной защиты.

4.2.2.19. Организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества школы, техногенным авариям и

происшествиям.

4.2.2.20. Допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов.

4.2.2.21. Осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений школы, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

4.2.2.22. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

4.2.2.23. Обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда.

4.2.2.24. Способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров курируемых работников.

4.2.2.25. При необходимости, принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

4.2.2.26. Своевременно информирует директора школы или уполномоченное им лицо об авариях, несчастных случаях, микротравмах и профессиональных заболеваниях курируемых работников.

4.2.2.27. Обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с курируемыми работниками, происшедших во время трудового процесса.

4.2.2.28. Приостанавливает работы и информирует директора школы или уполномоченное им лицо о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

4.2.2.29. Обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению.

4.2.2.30. Является членом постоянно действующей комиссии по проверке знания требований охраны труда.

4.2.2.31. Проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей.

4.2.2.32. Осуществляет информирование курируемых работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

4.2.2.33. Контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников.

4.2.2.34. Несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.2.2.35. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи.

4.2.2.36. Соблюдает функционирование СУОТ.

4.2.2.37. Содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза.

4.2.2.38. Принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда.

4.2.2.39. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности.

4.2.3. *Заместитель директора по военно-патриотическому воспитанию:*

4.2.3.1. Создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах курируемых работников.

4.2.3.2. Организует работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении спортивных мероприятий, проводимых в школе;

4.2.3.3. Способствует обеспечению необходимым оборудованием и инвентарем и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

4.2.3.4. Принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в школу наркотических средств и психотропных веществ.

4.2.3.5. Принимает участие в обеспечении безопасности летних учебно-полевых военных сборов с учениками старших классов.

4.2.3.6. Соблюдает функционирование СУОТ.

4.2.3.7. Является членом постоянно действующей комиссии по проверке знания требований охраны труда.

4.2.3.8. В пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ).

4.2.3.9. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

4.2.3.10. Способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников.

4.2.3.11. Проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей.

4.2.3.12. Несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.2.3.13. Может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников.

4.2.3.14. Вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками.

4.2.3.15. Участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников.

4.2.3.16. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

4.2.3.17. Своевременно информирует директора школы или уполномоченное им лицо об авариях, несчастных случаях, микротравмах и профессиональных заболеваниях курируемых работников.

4.2.3.18. Своевременно информирует директора школы или уполномоченное им лицо о несчастных случаях, происшедших с обучающимися.

4.2.3.19. При необходимости, принимает участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися, происшедшими во время учебного процесса.

4.2.3.20. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.2.3.21. Содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза.

4.2.3.22. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста в области охраны труда.

4.2.4.23. Обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

4.2.3.24. Обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц.

4.2.3.25. При авариях и несчастных случаях принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.2.4. Заместитель директора по учебной работе:

4.2.4.1. Создает условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах курируемых работников.

4.2.4.2. В пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ).

4.2.4.3. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.2.4.4. Содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза.

4.2.4.5. Принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в школу наркотических средств и психотропных веществ.

4.2.4.6. Способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников.

4.2.4.7. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

4.2.4.8. Является членом постоянно действующей комиссии по проверке знания требований охраны труда.

4.2.4.9. Проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей.

4.2.4.10. Несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.2.4.11. Контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников.

4.2.4.12. Может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников.

4.2.4.13. Вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками.

4.2.4.14. Участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников.

4.2.4.15. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

4.2.4.16. Своевременно информирует директора школы или уполномоченное им лицо об авариях, несчастных случаях, микротравмах и профессиональных заболеваниях курируемых работников.

4.2.4.17. Своевременно информирует директора школы или уполномоченное им лицо о несчастных случаях, происшедших с обучающимися.

4.2.4.18. Принимает участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися, происшедшими во время учебного процесса.

4.2.4.19. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

4.2.4.20. Обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц.

4.2.4.21. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.

4.2.4.22. В случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.2.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

4.2.5.1. Создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах курируемых работников.

4.2.5.2. Соблюдает функционирование СУОТ.

4.2.5.3. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.2.5.4. Содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза.

4.2.5.5. Принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в школу наркотических средств и психотропных веществ.

4.2.5.6. Способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников.

4.2.5.7. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

4.2.5.8. Является членом постоянно действующей комиссии по проверке знания требований охраны труда.

4.2.5.9. Проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей.

4.2.5.10. Несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.2.5.11. Может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников.

4.2.5.12. Вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками.

4.2.5.13. Участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников.

4.2.5.14. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

4.2.5.15. Своевременно информирует директора школы или уполномоченное им лицо об авариях, несчастных случаях, микротравмах и профессиональных заболеваниях курируемых работников.

4.2.5.16. Своевременно информирует директора школы или уполномоченное им лицо о несчастных случаях, происшедших с обучающимися.

4.2.5.17. При необходимости, принимает участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися, происшедшими во время учебного процесса.

4.2.4.18. Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

4.2.5.19. Обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц.

4.2.5.20. Несет ответственность за организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

4.2.5.21. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

4.2.5.22. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.

4.2.5.23. Организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

4.2.5.24. При авариях и несчастных случаях, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.2.6. Специалист в области охраны труда:

4.2.6.1. Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда.

4.2.6.2. Обеспечивает функционирование СУОТ.

4.2.6.3. Координирует работу по охране труда в школе по различным направлениям.

4.2.6.4. Проводит вводный инструктаж с регистрацией в журнале проведения вводного инструктажа.

4.2.6.5. Организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда.

4.2.6.6. Оказывает консультативную помощь работникам школы по вопросам охраны труда.

4.2.6.7. Осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда.

4.2.6.8. Контролирует соблюдение требований охраны труда в школе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда Профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

4.2.6.9. Организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение.

4.2.6.10. Осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

4.2.6.11. Участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда.

4.2.6.12. Участвует в организации и проведении подготовки по охране труда.

4.2.6.13. Является членом постоянно действующей комиссии по проверке знания требований охраны труда.

4.2.6.14. Контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение.

4.2.6.15. Рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда.

4.2.6.16. Участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда.

4.2.6.17. Участвует в управлении профессиональными рисками.

4.2.6.18. Организует и проводит проверки состояния охраны труда в школе.

4.2.6.19. Содействует работе комиссии по охране с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза.

4.2.6.20. Организует проведение обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.

4.2.6.21. Дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

4.2.6.22. Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.2.5.23. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах.

4.2.6.24. В случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую

организацию.

4.2.7. Главный бухгалтер:

4.2.7.1. Обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников.

4.2.7.2. Соблюдает функционирование СУОТ.

4.2.7.3. Содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза.

4.2.7.4. Обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров курируемых работников.

4.2.7.5. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

4.2.7.6. Проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей.

4.2.7.7. Несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.2.7.8. Участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ).

4.2.7.9. Вносит предложения по управлению профессиональными рисками.

4.2.7.10. Участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников.

4.2.7.11. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

4.2.7.12. Своевременно информирует директора школы или уполномоченное им лицо об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников.

4.2.7.13. Обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

4.2.7.14. Обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц.

4.2.7.15. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста в области охраны труда.

4.2.7.16. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.2.7.17. При авариях и несчастных случаях принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.2.8. Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС:

4.2.8.1. Организует работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в школе.

4.2.8.2. Организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления образованием, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности школы.

4.2.8.3. Разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности школы в рамках своей компетенции.

4.2.8.4. Принимает необходимые меры по оснащению школы средствами антитеррористической защищенности в рамках своей компетенции.

4.2.8.5. В рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

4.2.8.6. Участвует в организации функционирования школы при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.2.8.7. Принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в школу наркотических средств и психотропных веществ.

4.2.8.8. Обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса.

4.2.8.9. Оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам безопасности в рамках своей компетенции.

4.2.8.10. Может участвовать в проведении расследований несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками школы, произошедшими во время учебного и трудового процесса.

4.2.8.11. Принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда.

4.2.8.12. Осуществляет контроль за соблюдением условий содержания в безопасном состоянии помещений школы.

4.2.8.13. Принимает участие в обеспечении безопасности летних учебно-полевых военных сборов с учениками старших классов.

4.2.8.14. При авариях и несчастных случаях принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.2.8.15. Организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор в рамках своей компетенции.

4.2.8.16. Информировывает директора школы или уполномоченное им лицо о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

4.2.9. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

4.2.9.1. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса.

4.2.9.2. Обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса.

4.2.9.3. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам по вопросам основ безопасности жизнедеятельности.

4.2.9.4. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности.

4.2.9.5. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, работников.

4.2.9.6. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи.

4.2.9.7. Контролирует готовность коллективных средств защиты и правильность их использования.

4.2.9.8. Обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

4.2.9.9. Соблюдает функционирование СУОТ.

4.2.9.10. Участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте.

4.2.9.11. Вносит предложения по управлению профессиональными рисками.

4.2.9.12. Принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

4.2.9.13. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.2.9.14. При авариях и несчастных случаях принимает меры по вызову скорой медицинской

помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.2.10. Ответственный за административное помещение, учебный кабинет, лекционный зал, библиотеку, музей, учебную мастерскую, спортивный зал:

4.2.10.1. Соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

4.2.10.2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

4.2.10.3. Не допускает обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды; спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

4.2.10.4. Контролирует оснащение учебного помещения необходимым противопожарным оборудованием, соответствующими средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.2.10.5. Проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

4.2.10.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора школы о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и обучающихся (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.).

4.2.10.7. Подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для обучающихся.

4.2.10.8. Немедленно сообщает директору школы или уполномоченному им лицу о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником.

4.2.10.9. При авариях и несчастных случаях принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.2.10.10. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.2.11. Учитель, классный руководитель, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, воспитатель:

4.2.11.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

4.2.11.2. Оперативно извещает директора школы или уполномоченное им лицо о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи.

4.2.11.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения работника, ответственного за кабинет, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

4.2.11.4. Проводит инструктажи обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

4.2.11.5. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;

4.2.11.6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.2.11.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда для обучающихся.

4.2.11.8. При авариях и несчастных случаях принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.2.12. Работник:

4.2.12.1. Соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового

распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ.

4.2.12.2. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

4.2.12.3. Проходит в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

4.2.12.4. Перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места.

4.2.12.5. Следит за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

4.2.12.6. Незамедлительно ставит в известность своего непосредственного руководителя о всех выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостанавливает работу до их устранения.

4.2.12.7. Правильно использует производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применяет технологию.

4.2.12.8. Правильно использует и применяет средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

4.2.12.9. Содержит в чистоте свое рабочее место.

4.2.12.10. Участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте.

4.2.12.11. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками или обучающимися организации требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на территории школы, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

4.2.12.12. При возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором школы алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

4.2.12.13. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.2.13. Председатель первичной профсоюзной организации школы, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета:

4.2.13.1. Организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и обучающихся.

4.2.13.2. Принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует их реализации.

4.2.13.3. Контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

4.2.13.4. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

4.2.13.5. Представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.2.14. Педагогический Совет школы:

Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

5. Планирование

5.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

5.2. При планировании СУОТ определяются профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

5.3. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в МАОУ «Морская кадетская школа» опасностей или снижение уровня профессионального риска.

5.4. В Плане мероприятий по охране труда МАОУ «Морская кадетская школа» указываются:

- Наименование мероприятий.
- Ожидаемый результат по каждому мероприятию.
- Сроки реализации по каждому мероприятию.
- Ответственные лица за реализацию мероприятий.
- Выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

5.5. При планировании мероприятия учитываются изменения:

- Нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.
- Условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

- Внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих, которые включают изменения расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты, материалы).

5.6. Относящиеся к деятельности образовательных учреждений государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

5.7. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда МАОУ «Морская кадетская школа».

5.8. Работодатель, по необходимости, пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

5.9. Реализуемые цели в области охраны труда должны привести к следующим результатам:

- Устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда.
- Отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда.
- Достижению показателей улучшения условий труда.

5.10. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, и влияние результатов.

5.11. При составлении Плана мероприятий по охране труда МАОУ «Морская кадетская школа» необходимо руководствоваться «Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, либо недопущению повышения их уровней», утвержденным Приказом Минтруда России от 29 октября 2021г. №771н.

6. Обеспечение функционирования СУОТ

6.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

6.2. Для обеспечения функционирования СУОТ, директор МАОУ «Морская кадетская

школа»:

- Определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных и учебных процессов (включая положения профессиональных стандартов).

- Обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них.

- Обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда.

- Документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

6.3. Организация процесса обучения и проверки знания требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства и «Положением об организации обучения и проверки знания требований охраны труда» в МАОУ «Морская кадетская школа».

6.4. В МАОУ «Морская кадетская школа» работники в рамках СУОТ информируются:

- О политике и целях в области охраны труда.

- О системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение.

- О результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений).

- Об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мер управления.

6.5. При информировании работников могут применяться следующие формы доведения информации:

- Включение соответствующих положений в трудовой договор работника.

- Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

- Проведения совещаний, встреч и переговоров заинтересованных сторон.

- Изготовления и распространения плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов.

- Использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

- Проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

- Ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника.

7. Функционирование

7.1. Основными процессами по охране труда в МАОУ «Морская кадетская школа» являются:

7.1.1. *Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ).*

Работодатель берет на себя ответственность по организации и финансированию проведения СОУТ. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и специализированной организацией, оказывающей услуги в этой области, привлекаемой на основании гражданско-правового договора.

Для проведения специальной оценки условий труда приказом в МАОУ «Морская кадетская школа» создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда.

Комиссия по проведению специальной оценки условий труда:

- Разрабатывает график проведения СОУТ и перечень рабочих мест, на которых она будет проводиться, с указанием аналогичных.

- Организует подготовку рабочих мест к СОУТ, сбор документации, хронометражи,

координацию работы по проведению СОУТ и др.

- Взаимодействует с экспертами и испытательной лабораторией, проводящими СОУТ.
- Подписывает Отчет о проведении СОУТ, а председатель комиссии утверждает его.
- В течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда уведомляет об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направляет в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

- Обеспечивает учёт результатов СОУТ при реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также при установлении компенсаций, медицинских осмотров работников за вредные условия труда и др.

- Обеспечивает подготовку декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, и ее направление в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения.

- Организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

7.1.2. Оценка профессиональных рисков.

Целью управления профессиональными рисками является обеспечение безопасности и сохранение здоровья работника в процессе трудовой деятельности.

Оценка и управление профессиональными рисками направлена на формирование и поддержание профилактических мероприятий по оптимизации опасностей и рисков, в том числе по предупреждению аварий, травматизма и профессиональных заболеваний и включает в себя:

- а) Выявление опасностей.
- б) Оценка уровней профессиональных рисков.
- в) Снижение уровней профессиональных рисков.

Наиболее вероятные опасности для работников МАОУ «Морская кадетская школа», исходя из специфики деятельности:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

- опасность удара;

- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

- опасность падения груза;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой

детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками, снегом и (или) льдом, упавшими с крыши зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия скорости движения воздуха;

г) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

д) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воспламенения;

- опасность воздействия открытого пламени;

е) опасности обрушения:

- опасность обрушения наземных конструкций;

ж) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

з) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

- опасность отравления.

Выявление (идентификация) опасностей и оценка уровней профессиональных рисков осуществляется комиссией по оценке уровней профессиональных рисков, состав которой утверждается приказом директора МАОУ «Морская кадетская школа», или может осуществляться с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией по методике этой организации.

Оценка рисков на рабочих местах должна проводиться с участием работника (-ов), занятых на данных рабочих местах.

Для каждого рабочего места составляется карта оценки рисков.

Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Для управления выявленными рисками должна быть определена приоритетность мер по оперативному управлению ими.

Уровни риска определяются как:

- *Допустимый* – уровень риска минимальный, не оказывает воздействия на функциональное состояние организма работника, управление им заключается в плановом контроле за источником риска.

- *Повышенный* – уровень риска предполагает высокую вероятность наступления негативных последствий, может оказывать воздействие на функциональное состояние организма работника,

требует среднесрочных мероприятий и усиленного контроля.

- *Недопустимый* – уровень риска, требующий прекращения любого вида деятельности и принятия незамедлительных мер по его снижению.

По результатам оценки профессиональных рисков на каждом рабочем месте разрабатываются меры управления/контроля профессиональных рисков.

Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков допускается привлечение независимой организации, обладающей необходимой компетенцией в данной области.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом действующих рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

По результатам оценки профессиональных рисков на каждом рабочем месте составляются Меры управления/контроля профессиональных рисков, за основу для их составления возможно использование «Примерного перечня опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ», приведенному к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №776н.

Оценка профессиональных рисков в МАОУ «Морская кадетская школа» проводится с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7.1.3. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников.

Работодатель обеспечивает в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников, а также внеочередных медосмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медосмотров.

Предварительный медосмотр осуществляется при приеме на работу, периодические – в течение трудовой деятельности работников с частотой, порядок определения которой устанавливается нормативными актами, предусматривающими обязательные периодические медосмотры для данной категории работников.

Работодатель берет на себя обязательство по недопущению работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований. Работник, не прошедший соответствующий медосмотр и (или) психиатрическое освидетельствование, к работе не допускается.

7.1.4. Проведение обучения работников.

Обучение работников требованиям охраны труда проводится в соответствии с «Положением об организации обучения и проверки знания требований охраны труда», разработанным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда») и утвержденным директором МАОУ «Морская кадетская школа».

7.1.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с «Положением о порядке обеспечения работников специальной одеждой

специальной обуви и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденным директором МАОУ «Морская кадетская школа».

7.1.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.

Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений осуществляется путем назначения ответственных лиц и соблюдения требований, указанных в СП 255.1325800.2016. «Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения». А также других нормативных актов.

7.1.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования.

Обеспечивается использованием сертифицированного/декларированного оборудования (в установленных случаях), изучения работниками инструкций (руководств) по эксплуатации оборудования и инструкций по охране труда, запретом всем работникам осуществлять работы на неисправном оборудовании или оборудовании, работе на котором работник не обучен. Эксплуатация оборудования осуществляется в соответствии с требованиями паспорта завода-изготовителя к конкретному оборудованию.

7.1.8. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов.

Осуществляется в соответствии с требованиями должностных инструкций.

7.1.9. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов.

Обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов осуществляется путем соблюдения требований Приказа Минтруда России от 27 ноября 2020г. №835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», использованием сертифицированного/декларированного инструмента (в установленных случаях), изучения работниками инструкций (руководств) по эксплуатации инструментов и инструкций по охране труда, запретом всем работникам осуществлять работы с использованием неисправного инструмента или инструмента, работе с которым работник не обучен. За исполнение указанного процесса приказом руководителя учреждения назначается ответственное лицо.

7.1.10. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

Обеспечение безопасности работников подрядных организаций осуществляется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. №656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг)) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)».

7.1.11. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с установленными типовыми нормами.

Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Также с целью обеспечения данного процесса в МАОУ «Морская кадетская школа» оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

7.1.12. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права.

С целью предотвращения возможности травмирования работников МАОУ «Морская кадетская школа», их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов работодатель обеспечивает оптимальные режимы труда и отдыха работников посредством:

- Обеспечения рационального использования рабочего времени.
- Организации сменного режима работы, включая работу в ночное время.
- Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

7.1.13. Обеспечение социального страхования работников.

Осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 1998г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

7.1.14. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

7.1.15. Реагирование на несчастные случаи.

Расследование несчастных случаев и микротравм с работниками осуществляется в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве» и «Порядком учета микроповреждений (микротравм) работников», утвержденными директором МАОУ «Морская кадетская школа».

7.2. Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ в МАОУ «Морская кадетская школа». По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

7.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- Планирование мероприятий по охране труда.
- Выполнение мероприятий по охране труда.
- Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, и последующий анализ по результатам контроля.
- Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.
- Управление документами СУОТ.
- Информирование работников и взаимодействие с ними.
- Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

8. Контроль и оценка результатов деятельности СУОТ

8.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ (Приложение 2).

8.2. Основными видами контроля функционирования СУОТ в МАОУ «Морская кадетская школа» являются:

- Контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках трудовой деятельности.
- Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров).
- Учет и анализ несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний.
- Учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования.
- Контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

8.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация процессов трудовой деятельности.

8.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам)

определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

8.5. Ежегодно в учреждении специалистом в области охраны труда составляется отчет о функционировании СУОТ.

8.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- Достижение целей в области охраны труда.
- Способность СУОТ, действующей в организации, обеспечивать выполнение обязательств, отраженных в политике в области охраны труда.
- Эффективность действий на всех уровнях управления.
- Необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов.
- Необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ.
- Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.
- Полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ.
- Необходимость выработки корректирующих мер.

8.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются следующими данными:

- Абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.).
- Относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.).
- Качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

8.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

9. Улучшение функционирования СУОТ

9.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в МАОУ «Морская кадетская школа», при необходимости, реализуются корректирующие мероприятия по совершенствованию ее функционирования.

9.2. Реализация корректирующих мероприятий состоит из следующих этапов:

- 1 этап – разработка;
- 2 этап – формирование;
- 3 этап – планирование;
- 4 этап – внедрение;
- 5 этап – контроль.

9.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мероприятий, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором МАОУ «Морская кадетская школа».

9.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мероприятий производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

9.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по улучшению СУОТ.

10. Реагирование на аварии

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор МАОУ «Морская кадетская школа» устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий и порядок действий в случае их возникновения.

10.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- Защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством

использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии.

- Возможность работников остановить работу и(или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место.

- Прекращение работ в условиях аварии.

- Предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи школы с ними.

- Оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

- Подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

10.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках осуществляемого контроля.

10.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, директором МАОУ «Морская кадетская школа» устанавливается порядок расследования аварий, а также оформления отчетных документов.

10.5. Результаты реагирования на аварии оформляются в МАОУ «Морская кадетская школа» в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

11. Управление документами СУОТ

11.1. С целью эффективного функционирования СУОТ, в МАОУ «Морская кадетская школа» разрабатываются следующие документы по охране труда:

- Приказы (определение ответственных лиц за те или иные процесс в области охраны труда; утверждение локальных нормативных актов по охране труда);

- Инструкции по охране труда (регламентирующие требования безопасности при исполнении должностных обязанностей, видов работ и эксплуатации оборудования);

- Программы инструктажей (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого);

- Журналы;

- Положения;

- Перечни;

- Программы обучения;

- Протоколы;

- Акты;

- Личные карточки учета СИЗ;

- Планы работ по охране труда.

Указанный перечень документов не является исчерпывающим.

11.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором МАОУ «Морская кадетская школа» на всех уровнях управления.

Пересмотр документов или разработка новых документов осуществляется при изменении нормативно-правовых актов по охране труда или по решению директора МАОУ «Морская кадетская школа».

Срок хранения документов по охране труда определяется в соответствии с Приказом Росархива от 20 декабря 2019г. №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

11.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- Журналы регистрации инструктажей по охране труда.
- Акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.
- Журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, микротравмах, профессиональных заболеваниях.
- Записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
- Результаты контроля функционирования СУОТ.

ПОЛИТИКА
по охране труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»
(МАОУ «Морская кадетская школа»)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича» принимает на себя обязательства по созданию благоприятных и безопасных условий труда на рабочих местах и обязуется рассматривать обеспечение охраны труда и пожарной безопасности как важную составляющую своей деятельности.

МАОУ «Морская кадетская школа» стремится к предотвращению инцидентов, связанных с несчастными случаями и авариями, а также к минимизации различного рода ущерба при возникновении, во всех случаях, касающихся деятельности МАОУ «Морская кадетская школа», её работников и обучающихся, а также подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МАОУ «Морская кадетская школа».

Руководители всех уровней являются ответственными за курируемых ими работников и обучающихся для обеспечения должного уровня безопасности трудовой деятельности и образовательного процесса.

Жизнь и здоровье работников и обучающихся МАОУ «Морская кадетская школа», подрядчиков и третьих лиц, находящихся на территории образовательной организации, является наивысшим приоритетом в ходе осуществления трудовой деятельности и образовательного процесса.

Директор МАОУ «Морская кадетская школа» берет на себя обязательство по разработке и осуществлению всех возможных мер по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, обеспечению должного уровня охраны труда и пожарной безопасности.

Все работники МАОУ «Морская кадетская школа» и любые другие лица, находящиеся на территории учреждения, обязаны соблюдать существующие требования законодательства и разработанные МАОУ «Морская кадетская школа» в их развитие локальные нормативные документы в области охраны труда.

МАОУ «Морская кадетская школа» предоставляет возможность любому работнику выступить с инициативой улучшения состояния условий охраны труда.

Директор МАОУ «Морская кадетская школа» обязуется обеспечить доведение политики в области охраны труда до всех работников, ее поддержку на всех уровнях управления и реализацию путем вовлечения всех работников школы.

Директор МАОУ «Морская кадетская школа»

Рогачева Е.А.

Приложение 2
к Положению о системе управления охраной труда
в МАОУ «Морская кадетская школа»

Основные виды контроля функционирования СУОТ
в МАОУ «Морская кадетская школа»

№п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Направление на предварительный медицинский осмотр.
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Программа первичного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия. 2. Журнал регистрации целевого инструктажа.
7.	Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда	1. Приказ руководителя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда работников. 2. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда. 4. Программа обучения по охране труда. 5. Билеты с вопросами для проверки знания требований охраны труда. 6. Протокол проверки знания требований охраны труда.
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Перечень инструкций по охране труда. 2. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей, направлений трудовой деятельности и видам выполняемых работ. 3. Журнал учета инструкций по охране труда. 4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. 5. Приказ об утверждении инструкций по охране труда.

9.	Периодический медицинский осмотр работников	1. Договор на проведение медицинских осмотров (обследований). 2. Приказ о прохождении медицинского осмотра.
10.	Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников	1. Медицинские карты на детей. 2. Приказы о прохождении медицинских осмотров.
11.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	1. Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. 2. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда.
12.	Создание комиссии по охране труда	1. Приказ о создании комиссии по охране труда. Протокол заседания комиссии по охране труда с повесткой дня «О выборе председателя комиссии по охране труда, заместителей председателя комиссии по охране труда, секретаря комиссии по охране труда». 2. Положение о комиссии по охране труда.
13.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда. Журналы об административно-общественном контроле по охране труда. 2. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля. 3. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе.
14.	Назначение ответственных лиц за охрану труда	1. Приказ руководителя о назначении специалиста в области охраны труда. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. 4. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями.
15.	Планирование мероприятий по охране труда.	1. Перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.
16.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Правила внутреннего трудового распорядка.
17.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты (СИЗ). 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ). 3. Акты списания или продления срока носки СИЗ.
18.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1. Технический паспорт на здание (сооружение). 2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений. 3. Дефектная ведомость на здание (сооружение)

		4. План ремонтных работ.
		5. Сметы на проведение ремонтных работ
		6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).
19.	Специальная оценка условий труда	1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест.
20.	Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
		2. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов.
		3. Акты - разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.
		4. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете химии.
21.	Подготовка к сезону	1. Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок.
		2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме.
		3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта.
		4. План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне.
22.	Выполнение Правил противопожарного режима	1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
		2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации.
		3. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
		4. План противопожарных мероприятий.
		5. План эвакуации по этажам.
		6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
		7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.
		8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте.
		8.1. Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа.
		8.2. Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа.
		9. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
		10. Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики.
		11. Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией.
		12. Годовой план - график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок пожарной

		автоматики.
		13. Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц
23.	Выполнение правил электробезопасности	1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).
		2. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
		3. Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.
		4. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности.
		5. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.
		6. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.
		7. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электропитах.
		8. Журнал учета содержания средств защиты.
24.	Расследование и учет несчастных случаев	1. Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).
		2. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
		3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.
		4. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).
		5. Протокол осмотра места несчастного случая.

Приложение 3
к Положению о системе управления охраной труда
в МАОУ «Морская кадетская школа»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов по охране труда в МАОУ «Морская кадетская школа»

№ п/п	Документ	Основание	Примечание
1.	Коллективный договор	Статья 40. Трудовой кодекс Российской Федерации	
2.	Соглашение по охране труда	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. №650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 г. №37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Письмо Минобрнауки России от 08 августа 2017 г. №12-753 «О направлении перечня по охране труда»	Соглашение по охране труда является приложением к коллективному договору. Соглашение по охране труда разрабатывается на календарный год. Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней; утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №771н
3.	Правила внутреннего трудового распорядка	Статья 190. Трудовой Кодекс Российской Федерации	Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников и являются, как правило, приложением к коллективному договору
4.	Положение о системе управления охраной труда в организации	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении	

		Примерного положения о системе управления охраной труда», Письмо Минобрнауки России от 25 августа 2015 г. №12-1077 «О направлении Рекомендаций»	
5.	Положение о комиссии по охране труда	Статья 224. Трудовой кодекс Российской Федерации, Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. №650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»	Положение о комиссии по охране труда утверждается приказом
6.	Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации	Постановление Исполкома Профсоюза от 26 марта 2013 г. №13	
7.	Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01 июля 1987 г. №7«Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»	
8.	Положение об организации обучения и проверки знания требований охраны труда	Статья 219. Трудовой кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	
9.	Положение о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 01 июня 2009 г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г.	

		№997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»	
10.	Положение о расследовании и учете несчастных случаев	Статьи 227 - 231. Трудовой кодекс Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»	
11.	Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников	Статьи 216, 226. Трудовой кодекс Российской Федерации, Приказ Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»	
12.	Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Письмо Минобрнауки России от 25 августа 2015 г. №12-1077 «О направлении Рекомендаций»	
13.	Приказ о возложении обязанностей специалиста в области охраны труда	Статья 223. Трудовой кодекс Российской Федерации, Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении	У каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек,

		Примерного положения о системе управления охраной труда»	создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда
14.	Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность	Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»	
15.	Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство	Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12 августа 2022 г. №811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»	Назначение ответственного за электрохозяйство производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV)
16.	Приказ об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01 июля 1987 г. №7 «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»	
17.	Приказ о введении в действие Положения об организации обучения и проверки знания требований охраны труда и назначении ответственных лиц	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	
18.	Приказ о назначении комиссии по проверке знания требований охраны труда	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	
19.	Приказ о проведении стажировки на рабочем месте	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев. Для руководителей и

			специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы
20.	Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. №903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»	Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III с периодичностью, установленной директором школы
21.	Приказ о введении в действие инструкций по охране труда	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»	Работодатель обеспечивает разработку, утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, №1, ст. 3; 2006, №27, ст. 2878)
22.	Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 01 июня 2009 г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной	

		защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»	
23.	Приказ об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Федеральный закон от 28 декабря 2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	
24.	Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. №650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»	
25.	Инструкции по охране труда для работников	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»	Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются: а) при изменении условий труда работников; б) при внедрении новой техники и технологии; в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.
26.	Программа вводного	Постановление Правительства	

	инструктажа по охране труда	Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	
27.	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	
28.	Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	
29.	Программа стажировки на рабочем месте	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	
30.	Журнал регистрации вводного инструктажа	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	
31.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	
32.	Журнал регистрации целевого инструктажа	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	
33.	Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. №903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»	
34.	Личные карточки учета выдачи СИЗ	Приказ Минздравсоцразвития России от 01 июня 2009 г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников	

		специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»	
35.	Протоколы проверки знания требований охраны труда работников	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	
36.	Представления уполномоченного лица по охране труда	Постановление Исполкома Профсоюза от 26 марта 2013г. №13	Форма представления в соответствии с Приложением 1 Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации*, утвержденного постановлением Исполкома Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2019 г. №17-15
37.	Предписания специалиста по охране труда	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 г. №37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны	

		труда»	
--	--	--------	--

Приложение 4
к Положению о системе управления охраной труда
в МАОУ «Морская кадетская школа»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных законодательных и иных нормативных правовых актов,
содержащих требования охраны труда,
используемых в МАОУ «Морская кадетская школа»

№ п/п	Наименование документа
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
5.	Федеральный закон от 21 июля 1997 г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
6.	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
7.	Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
8.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
9.	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
10.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»
11.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
12.	Письмо Минобрнауки России от 08 августа 2017 г. №12-753 «О направлении перечня по охране труда»
13.	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
14.	Постановление Федерации независимых профсоюзов России, Исполнительного комитета от 18 октября 2006 г. №4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»
15.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. №894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»
16.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 г. №37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»
17.	Постановление Исполкома ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013 г. №13 «Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации»
18.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. №982н «Об утверждении формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и

	профессионального заболевания и порядка ее составления»
19.	Постановление Минтруда России от 25 декабря 1997 г. №66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»
20.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
21.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»
22.	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Минтрудом Российской Федерации 13 мая 2004 г.
23.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2019 г. №512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин»
24.	Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
25.	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 г. №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»
26.	Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 г. №653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»
27.	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. №967 «Об утверждении положения «О расследовании и учете профессиональных заболеваний»
28.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»
29.	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2015 г. №12-1077 «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
30.	Приказ Минтруда России от 20 февраля 2014 г. №103н «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»
31.	Приказ Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»
32.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»
33.	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. №1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»

34.	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 мая 2001 г. №176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»
35.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»
36.	Приказ Минэнерго Российской Федерации от 30 июня 2003 г. №261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках»
37.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
38.	Приказ Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»
39.	Приказ Минздрава Российской Федерации от 29 июня 2000 г. №229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»
40.	Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
41.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. №988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»
42.	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
43.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 июня 2009 г. №357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
44.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»
45.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»
46.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2021 г. №467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения

	предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»
47.	Приказ Минтруда России от 9 декабря 2014 г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
48.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. №656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг)) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»
49.	Приказа Минтруда России от 27 ноября 2020г. №835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»
50.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»
51.	Приказ Минобразования Российской Федерации от 6 октября 1998 г. №2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»
52.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»
53.	СП 255.1325800.2016. «Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения», утвержден и введен в действие Приказом Минстроя России от 24 августа 2016г. № 590/пр.